

Elenco dei procedimenti amministrativi adottati

Elenco da pubblicare (sezione Amministrazione trasparente>Attività e procedimenti>Monitoraggio tempi procedurali) entro 45 giorni dall'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) dell'USR Lombardia con la specifica del termine di conclusione ordinario di 30 giorni ovvero di altro termine stabilito da specifiche disposizioni di legge.

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio didattica alunni	ds@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario)	COPM030002@istruzione.e.it - 031641536	MIUR iscrizioni on line	Contributo volontario e tassa d'iscrizione
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	10 gg (stabilito da istituzione scolastica)	Ufficio didattica alunni	dsga@liceoporta.gov.it	dsga@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	COPM030002@istruzione.e.it - 031641536		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg (stabilito da istituzione scolastica)	Ufficio didattica alunni	dsga@liceoporta.gov.it	dsga@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	COPM030002@istruzione.e.it - 031641536		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg (stabilito da istituzione scolastica)	Ufficio didattica alunni	dsga@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Certificato medico Modello di richiesta esonero	COPM030002@istruzione.e.it - 031641536		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio didattica alunni	dsga@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	COPM030002@istruzione.e.it - 031641536	MIUR iscrizioni on line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi USR e USP	USR e USP			Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO

LICEO STATALE "CARLO PORTA" - ERBA

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio didattica alunni	dsga@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	COPM030002@istruzione.e.it - 031641536		NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	ds@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	COPM030002@istruzione.e.it - 031641536		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	ds@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Delibere Collegio Docenti	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	Link al registro elettronico	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	ds@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	ds@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	Link all'elenco dei libri	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	ds@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente		NO

LICEO STATALE "CARLO PORTA" - ERBA

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	ds@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	ds@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	NO	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	dsga@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	COPM030002@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale o professionali)	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	dsga@liceoporta.gov.it	dsga@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello iscrizione albo	COPM030002@pec.istruzione.it 031641536		
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti.....)	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	dsga@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	COPM030002@istruzione.it - 031641536		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	dsga@liceoporta.gov.it	dsga@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello richiesta rilascio	COPM030002@istruzione.it - 031641536		NO

LICEO STATALE "CARLO PORTA" - ERBA

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	dsga@liceoporta.gov.it	dsga@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	COPM030002@istruzione.e.it - 031641536		NO
Conferma e proroga personale ATA	30 gg	Ufficio Personale	dsga@liceoporta.gov.it	dsga@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	COPM030002@istruzione.e.it - 031641536		NO
Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	dsga@liceoporta.gov.it	dsga@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	COPM030002@istruzione.e.it - 031641536		NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	dsga@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	COPM030002@istruzione.e.it - 031641536	NO	NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	dsga@liceoporta.gov.it	dsga@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	COPM030002@istruzione.e.it - 031641536	Link modulo on line (attualmente non disponibile)	NO
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	dsga@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	COPM030002@istruzione.e.it - 031641536	Link modulo on line (attualmente non disponibile)	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	dsga@liceoporta.gov.it	dsga@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	COPM030002@istruzione.e.it - 031641536	Link modulo on line (attualmente non disponibile)	NO

LICEO STATALE "CARLO PORTA" - ERBA

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	dsga@liceoporta.gov.it	dsga@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	COPM030002@istruzione.it - 031641536	Link modulo on line (attualmente non disponibile)	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	dsga@liceoporta.gov.it	dsga@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	COPM030002@istruzione.it - 031641536	NO	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	dsga@liceoporta.gov.it	dsga@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	COPM030002@pec.istruzione.it - 031641536	Link modulo on line (attualmente non disponibile)	NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	dsga@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	COPM030002@pec.istruzione.it 031641536	Link modulo on line (attualmente non disponibile)	Cod. IBAN (se richiesto pagamento)
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 g dalla comunicazione assenza prolungata	Ufficio Personale	dsga@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	COPM030002@pec.istruzione.it 031641536	Link al sito ATP per graduatorie provinciali	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	dsga@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	COPM030002@pec.istruzione.it 031641536		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg (stabilito da istituzione scolastica)	Ufficio Personale	dsga@liceoporta.gov.it	ds@liceoporta.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	COPM030002@pec.istruzione.it 031641536		NO