



**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 180 DEL 23/01/2018**  
**Richiesta preventivi per servizi di trasporto per il Teatro Parenti di Milano**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. I. n. 44/2001, Regolamento concernente le *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, Titolo IV Attività negoziale;
- VISTO** D.L.vo n. 163/2006, codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art. 125 relativo alle procedure di affidamento in economia;
- VISTO** il DPR 5/10/2010, n. 207, Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, in particolare il Progetto P04 delle Spese relativo a viaggi di istruzione, visite ed uscite didattiche;
- VISTE** le proposte elaborate dai docenti sulla base delle indicazioni relative alle mete definite nelle riunioni dei dipartimenti disciplinari e dei consigli di classe;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 22 settembre 2017 con la quale si approvano i progetti per l'a.s. 2017/18;
- ACCERTATO** che non sono attive convenzioni sul MEPA (di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento) e che non sono stati appurati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e quindi non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

DETERMINA

**Art. 1**

Il procedimento relativo all'affidamento della fornitura dei servizi di noleggio bus per l'uscita didattica al **Teatro Parenti di Milano nell'ambito del progetto P17 METTIAMOCI ALL'OPERA** verrà effettuato mediante procedura ordinaria di contrattazione con richiesta di cinque preventivi ad agenzie di viaggi specializzate di assoluta professionalità.

**Art. 2**

La scelta del contraente verrà effettuata, ai sensi del DPR 57/10/2010, n. 20, mediante acquisto in economia con aggiudicazione alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata sulla rispondenza alle richieste precisate nella scheda tecnica capitolato.  
La fornitura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

**Art. 3**

Il Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi (DSGA) è delegato a presiedere la commissione tecnica di supporto al Dirigente Scolastico (DS) per la fase istruttoria del procedimento (predisposizione della lettere d'invito con specificate le modalità di presentazione della documentazione di gara, l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi), per l'analisi delle offerte pervenute e per la redazione della tabella di comparazione.

La commissione tecnica è composta da **Enrica Motta** (DSGA), **Morena Maria Cazzaniga** (Docente commissione viaggi) e **Riccardo Mirante** (Assistente amministrativo).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Piermichele De Agostini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993)