



Liceo Statale
“Carlo Porta”
Erba



LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 158 DEL 16/11/2017

Servizi relativi ai viaggi di istruzione:

Richiesta preventivi per visite d'istruzione e uscite didattiche in Italia con trasporto bus

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. I. n. 44/2001, Regolamento concernente le *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, Titolo IV Attività negoziale;
- VISTO** il D.L.vo n. 50/2016, Nuovo Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il DPR 5/10/2010, n. 207, Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017, in particolare il Progetto P04 delle Spese relativo a viaggi di istruzione, visite ed uscite didattiche;
- VISTI** il PTOF 2016/19, nonché le proposte elaborate dai docenti sulla base delle indicazioni relative alle mete definite nelle riunioni dei dipartimenti disciplinari e vagliate della Commissione Viaggi;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 9 novembre 2017 con la quale si approvano le visite d'istruzione in oggetto;
- ACCERTATO** che non sono attive convenzioni sul MEPA (di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento) e che non sono stati appurati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e quindi non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

DETERMINA

Art. 1

Il procedimento relativo all'affidamento della fornitura dei servizi di noleggio bus per le uscite didattiche e le visite d'istruzione da effettuarsi in varie località italiane nel corso dell'anno scolastico 2017/18 verrà portato avanti mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di contrattazione con richiesta di preventivi ad agenzie viaggi specializzate di assoluta professionalità.

Art. 2

La scelta del contraente verrà effettuata, ai sensi del DPR 57/10/2010, n. 20, mediante acquisto in economia con aggiudicazione alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata sulla rispondenza alle richieste precisate nelle richieste.

La fornitura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte identiche verrà effettuato il sorteggio.

Art. 3

Il Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi (DSGA) è delegato a presiedere la Commissione tecnica di supporto al Dirigente Scolastico (DS) per la fase istruttoria del procedimento (predisposizione della lettere d'invito con specificate le modalità di presentazione della documentazione di gara, l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi), per l'analisi delle offerte pervenute e per la redazione della tabella di comparazione.

La Commissione è composta da Enrica Motta (DSGA), Elena Cazzaniga (docente) e Riccardo Mirante (Assistente Amministrativa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Piermichele De Agostini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del DLgsn.39/1993)