



Liceo Statale
“Carlo Porta”
Erba



LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 140 del 05/09/2017

Servizi relativi ai viaggi di istruzione:

Gara per estero – Liceo statale Linguistico: viaggio in Spagna– SALAMANCA prenotazione voli

DESTINATARI: DOCENTI / PERSONALE ATA / STUDENTI / GENITORI / ALBO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. I. n. 44/2001, Regolamento concernente le *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, Titolo IV Attività negoziale;
- VISTO** D.L.vo n. 50/2015, codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e alle procedure di affidamento in economia;
- VISTO** il DPR 5/10/2010, n. 207, Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017, in particolare il Progetto P04 delle Spese relativo a viaggi di istruzione, visite ed uscite didattiche;
- VISTE** il PTOF 2016/19, nonché le proposte elaborate dai docenti sulla base delle indicazioni relative alle mete definite nelle riunioni dei dipartimenti disciplinari e della Commissione Stage all'estero;
- ACCERTATO** che non sono attive convenzioni sul MEPA (di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento) e che non sono stati appurati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e quindi non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

DETERMINA

Art. 1

Il procedimento relativo all'affidamento della fornitura dei servizi di organizzazione del viaggio dello stage linguistico in Spagna l'a.s. 2017/18, verrà effettuato mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di contrattazione con richiesta di cinque preventivi a ditte specializzate di assoluta professionalità reperite dall'albo fornitori della scuola, elenco uscite allegato alla presente.

Art. 2

1. La scelta del contraente verrà effettuata, ai sensi del DPR 57/10/2010, n. 20, mediante acquisto in economia con aggiudicazione alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata sulla rispondenza alle richieste precisate nella scheda tecnica capitolato.

2. La fornitura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte identiche verrà effettuato il sorteggio:

Art. 3

1. Il Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi (DSGA) è delegato a presiedere la commissione tecnica di supporto al Dirigente Scolastico (DS) per la fase istruttoria del procedimento (predisposizione della lettere d'invito con specificate le modalità di presentazione della documentazione di gara, l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi), per l'analisi delle offerte pervenute e per la redazione della tabella di comparazione.

Scadenza offerta 19/09/2017 alle ore 12.00 – apertura plico 21/09/2017 ore 13.00

2. La commissione tecnica è composta da **Enrica Motta** (DSGA), **Michela Ratti**, **Tordino Ilaria** (docenti responsabili di settore) e **Carrieri Alessia** (assistente amministrativa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Piermichele De Agostini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del DLgsn.39/1993)