



**Liceo Statale**  
**"Carlo Porta"**  
**Erba**



LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

## **DETERMINA DIRIGENZIALE N. 98 DEL 27/01/2017** **Individuazione esperto per sportello psicologico**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- CONSIDERATA** la pressante necessità, più volte rilevata dagli Organi Collegiali, di attivare uno sportello psicologico presso il Liceo Porta, per offrire un servizio di supporto a studenti e personale;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 36 del d.lgs. 50/2016;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207),
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 30/11/2016, che ha elevato il limite di spesa, entro il quale il Dirigente Scolastico procede alla scelta del contraente, previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001;
- CONSIDERATO** che all'interno di questa Istituzione Scolastica non vi è personale idoneo ad assumere l'incarico con la specializzazione richiesta;

### **DETERMINA**

#### **Art. 1**

L'avvio delle procedure di acquisizione del servizio mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 del D.lgs 50/2016 e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

#### **Art. 2**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Piermichele De Agostini.

#### **Art. 3**

1. Il Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi (DSGA) è delegato a presiedere la Commissione tecnica di supporto al Dirigente Scolastico (DS) di cui al p.to 2 per la fase istruttoria del procedimento (predisposizione della lettere d'invito con specificate le modalità di presentazione della documentazione di gara, l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi), per l'analisi delle offerte pervenute e per la redazione della tabella di comparazione.
2. La Commissione è composta da Enrica Motta (DSGA), Giani Manuela (docente) e Emanuela Amati (Assistente Amministrativa).
3. La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Piermichele De Agostini*