



DETERMINA DIRIGENZIALE N. 104 DEL 7/06/2021

Progetto recupero serre e spazi aperti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DI n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, Titolo V Attività negoziale;
- VISTO** il DLvo n. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, che esclude l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA per acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, in particolare la voce A.1.2 Funzionamento generale e decoro della scuola e A.1.5 risorse art 31 comma 1;
- CONSIDERATA** l'esigenza di effettuare un progetto recupero serre e spazi aperti lavori di recupero edilizio delle serre e spazi da riqualificare nell'edificio "Villa Amalia" sede dell'Istituto Carlo Porta". Prestazioni di pianificazione: progetto di studio di fattibilità, progetto preliminare, rilievi relazioni, elaborati grafici di dettaglio e costruttivi e verifica economica per i lavori di recupero edilizio delle serre.
- ALLA LUCE** della delibera n. 3 del 20/02/2019 Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture, che innalza a 39,999,99 € il limite per l'affidamento diretto da parte del DS;

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

Art.1

È disposto dalla Sig.ra Ortalli Viginia P.zza Garibaldi 3 Canzo (CO);
e dal Sig. Ortalli Marco P.zza matteotti Giacomo 13 Erba (Co).

Il CIG che identificano le transazioni sono:

Z703244263 € 2.860,00 iva esclusa acconto progetto recupero serre;

Z4F3244251 € 7.481,00 iva esclusa saldo progetto recupero serre.

La spesa sarà imputata al Programma annuale 2021, in particolare la voce

A.1.2 Funzionamento generale e decoro della scuola e A.1.5 risorse art 31 comma 1;

Art. 2

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Responsabile del procedimento è la DSGA, sig.ra Enrica Motta.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Pontremoli Marzia