



**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 120 DEL 28/06/2021**

**Rinnovo dominio liceoporta.edu.it**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DI n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, Titolo V Attività negoziale;
- VISTO** il DLvo n. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, che esclude l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA per acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa;
- CONSIDERATA** l'esigenza di disporre di un sito web di prova (www.liceoporta.edu.it), destinato alle sperimentazioni e alle esercitazioni in vista dell'implementazione del sito web istituzionale;
- DAL MOMENTO** che il precedente contratto con il fornitore Aruba spa è in scadenza il 21/07/2021;
- CONSTATATA** la buona qualità del servizio offerto da Aruba nel passato;
- VISTA** la proposta di rinnovo pervenuta da Aruba spa, per un importo di 61,00 € IVA compresa;

Tutto ciò visto e rilevato,

**DETERMINA**

È disposto il rinnovo per il periodo 21/07/2021-21/07/2022 del contratto con la ditta Aruba SpA per il rinnovo del dominio liceoporta.eu con pacchetto Hosting Easy Linux, alle condizioni definite alla pagina web [https://hosting.aruba.it/documents/tcfiles/it/1\\_condizionifornituraservizihostingaruba.pdf](https://hosting.aruba.it/documents/tcfiles/it/1_condizionifornituraservizihostingaruba.pdf). La spesa complessiva, ammontante a **50,00 € + IVA 22%**, per un totale di **61,00 €**, sarà imputata al Programma annuale 2021, A1.1 Funzionamento generale.

Il CIG che identifica questa transazione è ZA0323EA56.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Responsabile del procedimento è la DSGA, sig.ra Enrica Motta, la quale è incaricata di istruire la pratica per la stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Pontremoli Marzia**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del DLgsn.39/1993)