



**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 119 DEL 28/06/2021**

**Acquisto pacchetto mad e accesso civico**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DI n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, Titolo V Attività negoziale;
- VISTO** il DLvo n. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, che esclude l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA per acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, in particolare la voce A.2.1 Funzionamento amministrativo;
- CONSIDERATA** l'esigenza di acquistare il pacchetto mad e accesso civico;
- ALLA LUCE** della delibera n. 3 del 20/02/2019 Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture, che innalza a 39,999,99 € il limite per l'affidamento diretto da parte del DS;
- CONSIDERATO** il costo presunto dell'affidamento, largamente inferiore a 5000 €, per cui è possibile l'affidamento diretto anche senza l'acquisizione di tre preventivi e senza il ricorso al Mercato Elettronico della PA;
- ESAMINATO** il preventivo fornito dalla ditta Scl via acquanera 8/a 22100 Como che appare essere congruo per rapporto qualità-prezzo;
- Tutto ciò visto e rilevato,

**DETERMINA**

**Art.1**

È disposto l'acquisto del prodotto presso la ditta, Scl via acquanera 8/a 2100 Como per un importo complessivo non superiore a € 200,00 IVA esclusa.

Il CIG che identifica la transazione Z123244C59.

La spesa sarà imputata al Programma annuale 2021, A.2.1 Funzionamento amministrativo;

**Art. 2**

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Responsabile del procedimento è la DSGA, sig.ra Enrica Motta.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Pontremoli Marzia