



DETERMINA DIRIGENZIALE 97 DEL 1/06/2021

Rinnovo contratto Duplirex

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che l'Istituto necessita, per il proprio funzionamento, di una fotocopiatrice per gli uffici costantemente efficiente;
- VISTO** il DI n. 129/2018, Regolamento concernente le *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, Titolo V Attività negoziale;
- VISTO** il DLgs n. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- VISTO** il DPR 5/10/2010, n. 207, Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, che esclude l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA per acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa;
- VISTO** che il valore della fornitura in oggetto è prevedibilmente, sulla base dei consumi precedenti, inferiore ai 5.000,00 € e pertanto si può procedere con l'acquisto mediante ordine diretto senza fare ricorso al Mercato Elettronico della PA;
- VISTO** che con il 31/06/2021 scade il contratto stipulato con la Ditta DUPLIREX di Besana Brianza (MB) per l'assistenza tecnica e il noleggio della fotocopiatrice Kyocera TASKalfa 3051 ci;
- DATO ATTO** che la Ditta DUPLIREX di Besana Brianza (MB) ha onorato correttamente gli impegni assunti per il periodo contrattuale scaduto;
- RITENUTO** opportuno e conveniente procedere al rinnovo del contratto di assistenza anche per periodo 01/07/2021-30/06/2022;

DETERMINA

Art. 1

- 1) di approvare, per i motivi in premessa esposti, il rinnovo della fornitura di:
 noleggio e assistenza fotocopiatrice Kyocera TASKalfa 3051 ci o altro modello equivalente eventualmente fornito dalla ditta contraente;
- 2) di affidare la suddetta fornitura alla Ditta DUPLIREX di Besana Brianza (MB), alle condizioni contenute nel contratto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale; il CIG che identifica la presente fornitura è il n. ZBC31F45B6
- 3) di imputare la somma derivante dalla suddetta fornitura al Programma Annuale 2021, aggregato A2.1 Spese per il funzionamento amministrativo.

Art. 2

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Art. 3

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Pontremoli Marzia