



**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 86 DEL 3/05/2021**

**Acquisto bandiere**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DI n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, Titolo V Attività negoziale;

**VISTO** il DLvo n. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, che esclude l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA per acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021,  
in particolare la voce A.1.2 Funzionamento generale e decoro della scuola;

**ALLA LUCE** della delibera n.3 del 20/02/2019 Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti, di lavori, servizi e forniture, che innalza a 39.999,99 € il limite per l'affidamento diretto da parte del DS;

**CONSIDERATA** l'esigenza di acquistare le bandiere italiane ed europee;

**CONSIDERATO** il costo presunto dell'affidamento, largamente inferiore a 5000 €, per cui è possibile l'affidamento diretto anche senza l'acquisizione di tre preventivi e senza il ricorso al Mercato Elettronico della PA;

**ESAMINATO** il preventivo fornito dalla ditta Olimpiadi 2000, via Roncaldier, 12 Albese con Cassano (Co) che appare essere congruo per rapporto qualità-prezzo;  
Tutto ciò visto e rilevato,

**DETERMINA**

**Art.1**

È disposta l'acquisto dalla ditta Olimpiadi 2000, via Roncaldier, 22 Albese con Cassano (Co) per un importo complessivo non superiore a € 120,00 IVA esclusa.

Il CIG che identifica la transazione e' ZD9319F3D0.

La spesa sarà imputata al Programma annuale 2021 A.1.2 Funzionamento generale e decoro della scuola;

**Art. 2**

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Responsabile del procedimento è la DSGA, sig.ra Enrica Motta.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Pontremoli Marzia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,DI