



DETERMINA DIRIGENZIALE 62 DEL 5/03/2021

Rinnovo contratto Initial/Rentokil

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che l'Istituto necessita, per evidenti ragioni igieniche, di un costante servizio di stoccaggio e smaltimento assorbenti igienici;
- VISTO** il DI n. 129/2018, Regolamento concernente le *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, Titolo V Attività negoziale;
- VISTO** il DLgs n. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- VISTO** il DPR 5/10/2010, n. 207, Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, che esclude l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA per acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa;
- VISTA** la propria Determina dirigenziale n. 62 del 05/03/2021 con cui si deliberava l'utilizzo della Gestione provvisoria in attesa dell'approvazione del Programma annuale 2021;
- VISTO** che la Provincia di Como ha affidato negli anni passati il servizio in questione alla ditta Rentokil Initial spa di Pomezia (RM), la quale ha svolto in modo soddisfacente il proprio compito;
- VISTO** che il valore della fornitura in oggetto è di 1.132,80 €, e pertanto si può procedere con l'acquisto mediante ordine diretto senza l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA;
- VISTO** che con il 31/01/2021 è scaduto il contratto stipulato dalla Provincia con la Ditta Rentokil Initial spa di Pomezia (RM) per il servizio in questione;
- RITENUTO** opportuno e conveniente procedere al rinnovo del contratto di con la ditta suddetta anche per periodo 01/02/2021-31/01/2022;

D E T E R M I N A

Art. 1

- 1) di approvare, per i motivi in premessa esposti, il rinnovo della fornitura del servizio di stoccaggio e smaltimento assorbenti igienici alla Ditta Rentokil Initial spa di Pomezia (RM). Il CIG che identifica la presente fornitura è il n.ZEB30EAC48;
- 2) di imputare la somma derivante dalla suddetta fornitura al Programma Annuale 2021, aggregato A1.1 Spese per il funzionamento generale.

Art. 2

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Art. 3

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Pontremoli Marzia