



**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 46 DEL 15/01/2021**

**Rinnovo canone segreteria digitale**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DI n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, Titolo V Attività negoziale;
- VISTO** il DLvo n. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, che esclude l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA per acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, in particolare la voce A.2.1 funzionamento amministrativo;
- CONSIDERATA** l'esigenza di disporre di un servizio di segreteria digitale, al fine di permettere una agevole gestione dei flussi documentali e vista di una sempre digitalizzazione dei servizi amministrativi;
- DAL MOMENTO** che il precedente contratto con il fornitore Infoschool- Gruppo Spaggiari Parma Spa è scaduto il 31-12-2020
- CONSTATATA** la buona qualità del servizio offerto da infoschool nel passato;
- VISTA** la proposta di rinnovo pervenuta da infoschool – Gruppo Spaggiari Parma Spa, per un importo di 1.500,00 + iva;
- Tutto ciò visto e rilevato,

**DETERMINA**

**Art.1**

È disposto il rinnovo, per l'anno solare 2021 del contratto con la ditta infoschool – Gruppo Spaggiari Parma Spa per la fornitura del servizio di segreteria digitale come da proposta di contratto allegata, alle condizioni contemplate della stessa proposta di contratto.

La spesa complessiva, a 1.500,00 € + iva 22% per un totale di € 1.830,00;

Il CIG che identifica la transazione è ZEE303143B;

La spesa sarà imputata al Programma annuale 2021 A.2.1 funzionamento amministrativo;

**Art. 2**

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Responsabile del procedimento è la DSGA, sig.ra Enrica Motta.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Pontremoli Marzia