Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico per la Lombardia



LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 36 DEL 12/12/2020 Acquisto materiale di pulizia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DI n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le Istruzioni generali

sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, Titolo V

Attività negoziale;

VISTO il DLvo n. 50/2016, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e

forniture;

VISTO l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130,

della I. 145/2018, che esclude l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA per acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro,

IVA esclusa;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, in particolare la voce

A.3.1 funzionamento didattico generale;

CONSIDERATA l'esigenza di acquisto materiale di pulizia;

CONSIDERATO il costo presunto dell'affidamento, largamente inferiore a 5000 €, per cui è

possibile l'affidamento diretto anche senza l'acquisizione di tre preventivi e

senza il ricorso al Mercato Elettronico della PA;

ESAMINATO il preventivo fornito dalla ditta Nuova Saginet, via roma 19 maslianico (Co)

che appare essere congruo per rapporto qualità-prezzo;

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

Art.1

È disposto l'acquisto dei prodotti di sanificazione presso la ditta Nuova Saginet, via roma 19 maslianico (Co) per un importo complessivo non superiore a € 1.690,00 IVA esclusa.

Il CIG che identifica la transazione è ZBB2FBBBAC.

La spesa sarà imputata al Programma annuale 2020, A.3.1 funzionamento didattico generale;

Art. 2

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Responsabile del procedimento è la DSGA, sig.ra Enrica Motta.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Pontremoli Marzia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 def DL)