



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "C. PORTA"

Protocollo numero: *4195 / 2020*

Data registrazione: *06/11/2020*

Tipo Protocollo: *USCITA*

Documento protocollato: *DIRETTIVE DI MASSIMA.pdf*

IPA/AOO: *istsc\_copm030002*

Oggetto: *Dirigenza: comunicazioni*

Destinatario:

*PONTREMOLI MARZIA DIRIGENTE SCOLASTICO*

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: *2 - ORGANI DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA*

Classe: *1 - Dirigenza*

Sottoclasse: *a - Dirigente Scolastico*

*COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE*



LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE

Prot.n.

Al Direttore s.g.a.  
Agli atti  
e p.c. Al Pers.docente/ATA  
Albo/Sito web

### **Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Visto il DPCM del 3 novembre 2020;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione nr.1990 del 5 novembre 2020;
- Visto il CCNI stipulato relativamente ai servizi minimi

**integra**

la direttiva di massima già emanata con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

#### **1) AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dal 6 novembre 2020 e fino al 20 novembre 2020, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

#### **2) APERTURA DELL'ISTITUTO**

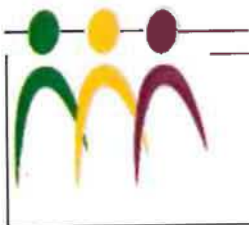
A partire dal 6 novembre 2020 la sede resterà aperta solo per garantire lo svolgimento delle attività didattiche in presenza degli alunni con bes ed eventuali attività di laboratorio.

#### **3) ORARIO DI ISTITUTO**

La sede dell'Istituto con effetto dal 6 novembre 2020 e fino al 20 novembre 2020 osserverà il seguente orario: dalle 7.30 alle 14.30.

Il sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.45.

#### **4) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI**



**Liceo Statale  
"Carlo Porta"  
Erba**



LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE

Con riferimento ai profili professionali, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, il numero di contingente minimo del personale amministrativo che dovrà essere presente quotidianamente è di tre unità. Il personale non in presenza presterà la propria attività lavorativa in modalità agile.

I collaboratori scolastici, presteranno regolare servizio in presenza al fine di operare una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurare la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali, anche in considerazione della presenza di alcuni studenti con bes.

Il personale tecnico continuerà a lavorare in presenza, adeguando il proprio orario a quanto stabilito per l'apertura dell'edificio.

Si allega alla presente modello di autorizzazione al lavoro agile per il personale amministrativo.

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Marzia Pontremoli