



DETERMINA DIRIGENZIALE N. 14.1 DEL 30/9/2020

Acquisto materiale sanitario

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DI n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, Titolo V Attività negoziale;
- VISTO** il DLvo n. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, che esclude l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA per acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa;
- VISTO** Visto l'accordo per le misure di contenimento e di contagio e di strategie di prevenzione da attuarsi al Liceo Carlo Porta;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, in particolare la voce A.1.4 risorse ex art 231;
- CONSIDERATA** l'esigenza di acquisto materiale sanitario, norika plus, termo infrarossi, mascherine FFP2;
- CONSIDERATO** il costo presunto dell'affidamento, largamente inferiore a 5000 €, per cui è possibile l'affidamento diretto anche senza l'acquisizione di tre preventivi e senza il ricorso al Mercato Elettronico della PA;
- ESAMINATO** il preventivo fornito dalla ditta Farmacia Brivio, via guglielmo marconi, 45 Como (Co) che appare essere congruo per rapporto qualità-prezzo;

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

Art.1

È disposto l'acquisto dei prodotti di informatica presso la ditta Farmacia Brivio, via guglielmo marconi, 45 Como (Co) per un importo complessivo non superiore a € 376,75 IVA esclusa.

Il CIG che identifica la transazione è Z1C2E90A4A.

La spesa sarà imputata al Programma annuale 2020, A.1.4 risorse ex art 231;

Art. 2

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Responsabile del procedimento è la DSGA, sig.ra Enrica Motta.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Pontremoli Marzia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, D.I