



**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 13.1 DEL 29/9/2020**

**Contratto assistenza A.2.1**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

il DI n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, Titolo V Attività negoziale;

**VISTO**

il DLvo n. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;

**VISTO**

l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, che esclude l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA per acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa;

**VISTO**

il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, in particolare la voce A.2.1 Funzionamento amministrativo;

**CONSIDERATA**

l'esigenza di contrarre un contratto per ore assistenza;

**CONSIDERATO**

il costo presunto dell'affidamento, largamente inferiore a 5000 €, per cui è possibile l'affidamento diretto anche senza l'acquisizione di tre preventivi e senza il ricorso al Mercato Elettronico della PA;

**ESAMINATO**

il preventivo fornito dalla ditta SCL Service, via acquanera, 8 Como (Co) che appare essere congruo per rapporto qualità-prezzo;

Tutto ciò visto e rilevato,

**DETERMINA**

**Art.1**

È disposto l'acquisto dei prodotti di informatica presso la ditta SCL Service Como (Co) per un importo complessivo non superiore a € 1.200,00 IVA esclusa.

Il CIG che identifica la transazione è Z152EB0C21.

La spesa sarà imputata al Programma annuale 2020, A.2.1 Funzionamento amministrativo;

**Art. 2**

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Responsabile del procedimento è la DSGA, sig.ra Enrica Motta.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Pontremoli Marzia