



## DETERMINA DIRIGENZIALE N. 18 DEL 7/10/2020

### Iscrizioni esami First- Cae -Dele B1- Dele B2

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DI n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, Titolo V Attività negoziale;
- VISTO** il DLvo n. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, che esclude l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA per acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, in particolare la voce P.3.1 Certificazioni linguistiche;
- CONSIDERATA** l'esigenza di programmare e conseguire le certificazioni linguistiche;
- CONSIDERATO** il costo presunto per cui è possibile l'affidamento diretto anche senza l'acquisizione di tre preventivi e senza il ricorso al Mercato Elettronico della PA;
- ESAMINATO** il preventivo fornito dal Centro Lingue di Busto Arsizio di Tallarida Pasquale e c.s.s. viale Duca DAosta, 19 / Istituto Cervantes via s. raffaele, 1 milano che appare essere congruo per rapporto qualità-prezzo;

Tutto ciò visto e rilevato,

#### DETERMINA

È disposto per gli studenti, Centro Lingue di Busto Arsizio di Tallarida Pasquale e c.s.s. viale Duca DAosta, 19 per un importo complessivo non superiore a 7645,00.

È disposto per gli studenti, Istituto Cervantes via s. raffaele, 1 milano € 1008,00;

è disposto per gli studenti, Istituto Cervantes via s. raffaele, 1 milano € 1036,00;

Il CIG che identifica la transazione è ZD02EC0591.

La spesa sarà imputata al Programma annuale 2020, P.3.1 certificazioni linguistiche;

#### Art. 2

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Responsabile del procedimento è la DSGA, sig.ra Enrica Motta.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Pontremoli Marzia