



**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 13 DEL 29/09/2020**

**Acquisto di materiale informatico**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DI n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, Titolo V Attività negoziale;
- VISTO** il DLvo n. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, che esclude l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA per acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, in particolare le voci:  
A 3.6 risorse ex art. 231 acquisto notebook Acer;  
A 3.5 risorse ex art. 120 acquisto notebook Acer
- CONSIDERATA** l'esigenza di acquisto materiale informatico;
- CONSIDERATO** l'affidamento con l'acquisizione e il ricorso al Mercato Elettronico della PA;
- ESAMINATO** il preventivo fornito dalla ditta Scl Service via acquanera 8/a Como (Co) che appare essere congruo per rapporto qualità-prezzo;

Tutto ciò visto e rilevato,

**DETERMINA**

**Art.1**

È disposto l'acquisto del materiale informatico presso la ditta Scl Service via acquanera 8/a (Co) per un importo complessivo:

3.268,72+iva il Cig che identifica la transazione è ZE92E89ADD;

1.634,36+iva il Cig che identifica la transazione è Z722EA574C;

La spesa sarà imputata al Programma annuale 2020, A 3.6 risorse ex art. 231 e A

3.5 risorse ex art.120;

**Art. 2**

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Responsabile del procedimento è la DSGA, sig.ra Enrica Motta.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Pontremoli Marzia**