



DETERMINA DIRIGENZIALE N. 381 DEL 23/01/2020

Rinnovo canone segreteria digitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DI n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, Titolo V Attività negoziale;
- VISTO** il DLvo n. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, che esclude l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA per acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa;
- VISTO** il Programma annuale 2020, A02.1 Funzionamento amministrativo;
- CONSIDERATA** l'esigenza di disporre di un servizio di segreteria digitale, al fine di permettere una agevole gestione dei flussi documentali e in vista di una sempre digitalizzazione dei servizi amministrativi;
- DAL MOMENTO** che il precedente contratto con il fornitore Infoschool - Gruppo Spaggiari Parma SpA è scaduto il 31/12/2019;
- CONSTATATA** la buona qualità del servizio offerto da Infoschool nel passato;
- VISTA** la proposta di rinnovo pervenuta da Infoschool - Gruppo Spaggiari Parma SpA, per un importo di 1.500,00 € + IVA;

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

È disposto il rinnovo per l'anno solare 2020 del contratto con la ditta Infoschool - Gruppo Spaggiari Parma SpA per la fornitura del servizio di segreteria digitale come da proposta di contratto allegata, alle condizioni contemplate dalla stessa proposta di contratto.

La spesa complessiva, ammontante a **1.500,00 € + IVA 22%**, per un totale di **1.830,00 €**, sarà imputata al Programma annuale 2020, A02.1 Funzionamento amministrativo.

Il CIG che identifica questa transazione è Z762BB175A.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Responsabile del procedimento è la DSGA, sig.ra Enrica Motta, la quale è incaricata di istruire la pratica per la stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Piermichele De Agostini