



**Liceo Statale**  
**“Carlo Porta”**  
**Erba**



LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 169 DEL 09/01/2018**  
**Acquisizione di servizi relativi ai viaggi di istruzione, visite e uscite didattiche**  
**AGGIUDICAZIONE viaggio d'istruzione a Parigi**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. I. n. 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, Titolo IV Attività negoziale;
- **VISTO** il DLgs n. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- **VISTO** il DPR 5/10/2010, n. 207, Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017, in particolare il Progetto P04 delle Spese relativo a viaggi di istruzione, visite ed uscite didattiche;
- **VISTE** le delibere dei Consigli di classe relativamente ai viaggi di istruzione, alle visite e uscite didattiche per l'anno scolastico 2017/18;
- **VISTA** la propria determina n. 160 del 21/11/2017;
- **VISTI** gli inviti a presentare le proprie offerte inviati a ditte specializzate del territorio con lettera prot 4171/4.1.m del 24/11/2017;
- **VISTO** che il termine utile per la presentazione delle offerte è scaduto il 7 dicembre 2017 alle ore 12.00;
- **VISTO** il verbale di apertura delle buste e i prospetti comparativi redatti dalla Commissione;

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

**Art. 1**

Questo Istituto affida l'organizzazione del viaggio d'istruzione a Parigi alla ditta **Eolo Agenzia viaggi di Erba** (CIG **Z88219ED2D**) mediante la stipula del contratto che si trasmette alla ditta interessata, a condizione che il viaggio abbia effettivamente luogo, ai sensi del Regolamento per le visite e i viaggi d'istruzione ed in particolare dell'art. 4 terzo comma (percentuale minima di partecipanti).

**Art. 2**

Tutti i costi sono a totale carico delle famiglie degli studenti.

**Art. 3**

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è responsabile delle fasi successive alla presente determina e alla gestione dei vari contratti con le ditte aggiudicatrici delle forniture descritte nei precedenti articoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Piermichele De Agostini