



Liceo Statale
"Carlo Porta"
Erba



LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 167 DEL 07/01/2018
Acquisizione di servizi relativi ai viaggi di istruzione, visite e uscite didattiche
AGGIUDICAZIONE viaggio d'istruzione a Berlino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. I. n. 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, Titolo IV Attività negoziale;
- **VISTO** il DLgs n. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- **VISTO** il DPR 5/10/2010, n. 207, Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017, in particolare il Progetto P04 delle Spese relativo a viaggi di istruzione, visite ed uscite didattiche;
- **VISTE** le delibere dei Consigli di classe relativamente ai viaggi di istruzione, alle visite e uscite didattiche per l'anno scolastico 2017/18;
- **VISTA** la propria determina n. 160 del 21/11/2017;
- **VISTI** gli inviti a presentare le proprie offerte inviati a ditte specializzate del territorio con lettera prot 4171/4.1.m del 24/11/2017;
- **VISTO** che il termine utile per la presentazione delle offerte è scaduto il 7 dicembre 2017 alle ore 12.00;
- **VISTO** il verbale di apertura delle buste e i prospetti comparativi redatti dalla Commissione;

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

Art. 1

Questo Istituto affida l'organizzazione del viaggio d'istruzione a Berlino alla ditta **Eolo agenzia viaggi di Erba** (CIG **ZCD20D70D1**) mediante la stipula del contratto che si trasmette alla ditta interessata, a condizione che il viaggio abbia effettivamente luogo, ai sensi del Regolamento per le visite e i viaggi d'istruzione ed in particolare dell'art. 4 terzo comma (percentuale minima di partecipanti).

Art. 2

Tutti i costi sono a totale carico delle famiglie degli studenti.

Art. 3

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è responsabile delle fasi successive alla presente determina e alla gestione dei vari contratti con le ditte aggiudicatrici delle forniture descritte nei precedenti articoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Piermichele De Agostini