



- VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012
- VISTO il D.lgs. 33/2013
- VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016
- VISTA la delibera ANAC del 13.04.2016
- VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza delle Istituzioni Scolastiche della Regione Lombardia 2020-2022

il DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto:

Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio didattica	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como	tramite Istanze on line	copm030002@istruzione.it 031641536	https://www.miur.gov.it/-/iscrizioni-online
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza	entro 3 gg	Ufficio didattica	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como	richiesta tramite modulo apposito	copm030002@istruzione.it 031641536	
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 3 gg	Ufficio didattica	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como	richiesta tramite modulo apposito	copm030002@istruzione.it 031641536	
Esonero dalla parte pratica delle lezioni di Scienze Motorie	entro 5 gg	Ufficio didattica	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como	richiesta tramite modulo apposito, certificato medico	copm030002@istruzione.it 031641536	
Richiesta di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (dalla classe seconda)	entro 10 gg dalla circolare sulle iscrizioni d'ufficio	Ufficio didattica	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como	richiesta tramite modulo apposito	copm030002@istruzione.it 031641536	
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	scadenze variabili a seconda dell'entità del provvedimento (vedi Regolamento)	DS, Consiglio di classe o Consiglio d'Istituto	Dirigente scolastico	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como	richiesta tramite modulo apposito	copm030002@istruzione.it 031641536	
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	Dirigente scolastico	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como		copm030002@istruzione.it 031641536	

LICEO STATALE "CARLO PORTA" - ERBA

Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro il 20 giugno	Ufficio didattica	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como		copm030002@istruzione.it 031641536	
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 15 giorni	Ufficio didattica	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como		copm030002@istruzione.it 031641536	
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi USR e UST		Dirigente USR Lombardia	Dirigente USR Lombardia	Dirigente USP Como	richiesta tramite Istanze online	copm030002@istruzione.it 031641536	https://www.istruzioni.it/polis/IstanzeOnline.htm
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	almeno 15 gg prima della riunione delle commissioni	Dirigente scolastico	Dirigente scolastico	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como		copm030002@istruzione.it 031641536	
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il 30 di giugno	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	Dirigente scolastico	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como	Desiderata tramite form sul sito	copm030002@istruzione.it 031641536	
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro l'inizio delle lezioni	Collegio Docenti	Dirigente scolastico	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como	Desiderata tramite form sul sito	copm030002@istruzione.it 031641536	
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre con validità triennale	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	Dirigente scolastico	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como		copm030002@istruzione.it 031641536	
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: modifiche al PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	Dirigente scolastico	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como		copm030002@istruzione.it 031641536	
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como		copm030002@istruzione.it 031641536	
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 5 giorni	Ufficio personale	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como		copm030002@istruzione.it 031641536	
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 5 giorni	Ufficio personale	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como		copm030002@istruzione.it 031641536	
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como		copm030002@istruzione.it 031641536	

LICEO STATALE "CARLO PORTA" - ERBA

Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como		copm030002@istruzione.it 031641536	
Riconoscimento dei servizi	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como		copm030002@istruzione.it 031641536	
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como	Modulistica online sul sito	copm030002@istruzione.it 031641536	https://www.liceoporta.edu.it/modulistica-on-line
Congedo parentale	Entro 15 giorni	Ufficio personale	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como	Modulistica online sul sito	copm030002@istruzione.it 031641536	https://www.liceoporta.edu.it/modulistica-on-line
Ricostruzione di carriera	Entro 60 giorni	Ufficio personale	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como	Modulistica online sul sito	copm030002@istruzione.it 031641536	https://www.liceoporta.edu.it/modulistica-on-line
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como		copm030002@istruzione.it 031641536	
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como		copm030002@istruzione.it 031641536	
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 30 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como		copm030002@istruzione.it 031641536	
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 3 giorni	Ufficio personale	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como		copm030002@istruzione.it 031641536	
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 15 giorni	Ufficio personale	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como	Modulistica online sul sito	copm030002@istruzione.it 031641536	https://www.liceoporta.edu.it/modulistica-on-line
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 3 giorni	Ufficio personale	DSGA	Dirigente scolastico	Dirigente USP Como	Modulistica online sul sito	copm030002@istruzione.it 031641536	https://www.liceoporta.edu.it/modulistica-on-line

NOTE:

Le scadenze espresse in giorni si riferiscono a giorni lavorativi.

I pagamenti, ove necessari, devono essere effettuati tramite le modalità elencate alla pagina <https://www.liceoporta.edu.it/menu-principale/pagamenti-telematici>