



# Google for Education

Drive e Classroom per la didattica  
con gli studenti



# Google

## Account

### Account

Per poter utilizzare Classroom è necessario attivare un nuovo account utilizzando le credenziali di istituto che avete ricevuto all'inizio dell'anno.

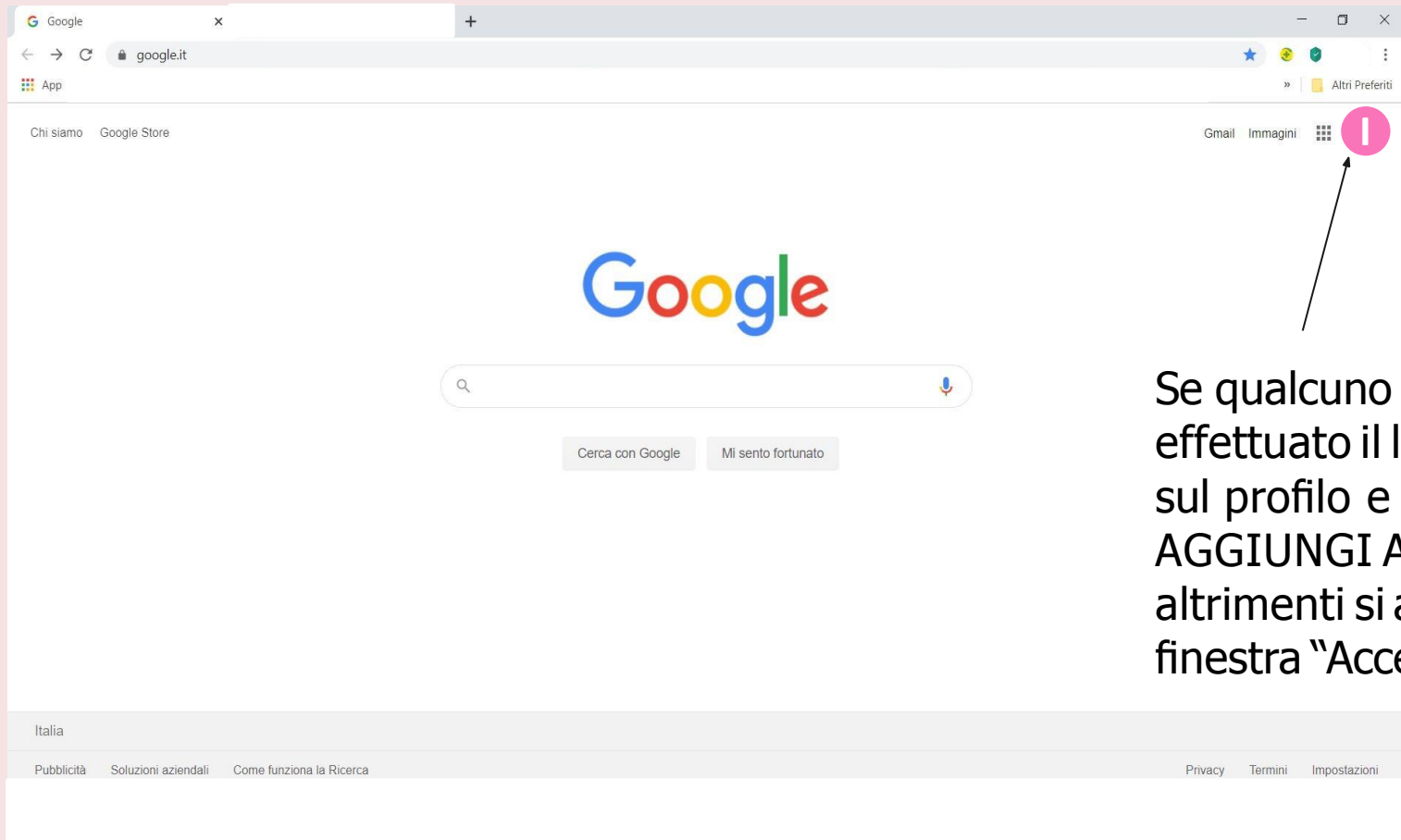
Nel caso non le aveste ricevute o le abbiate smarrite sono:

[nome.cognome@liceoporta.edu.it](mailto:nome.cognome@liceoporta.edu.it)

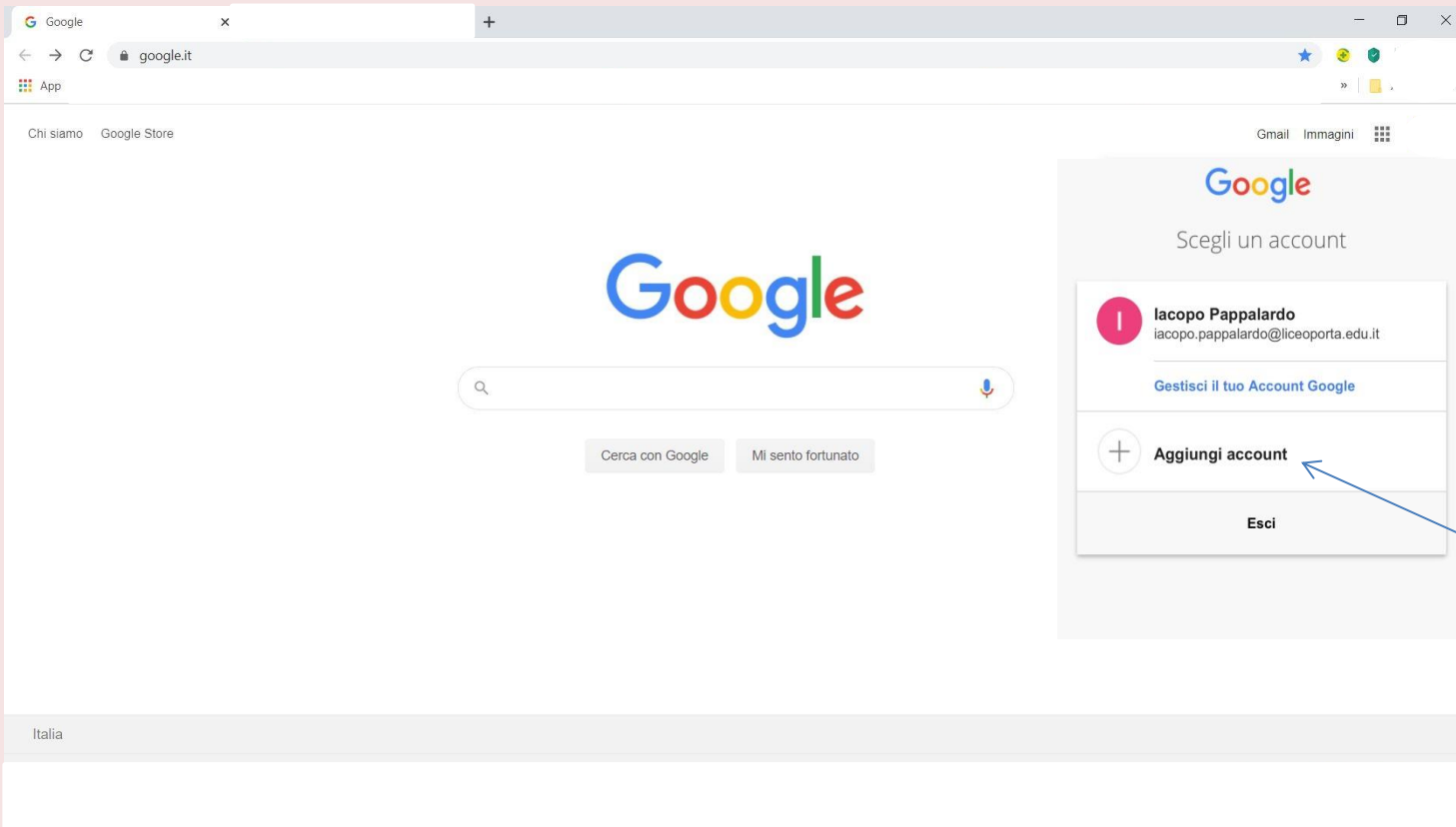
password al primo accesso:

*contattare [iacopo.pappalardo@liceoporta.edu.it](mailto:iacopo.pappalardo@liceoporta.edu.it)*

poi dovrete cambiare password




Se qualcuno ha già effettuato il login cliccate sul profilo e selezionate **AGGIUNGI ACCOUNT**, altrimenti si apre la finestra "Accedi"




nella finestra  
che si aprirà  
scegliete...  
"Aggiungi un  
altro account"

Google

Scegli un account

 **Iacopo Pappalardo**  
iacopo.pappalardo@liceoporta.edu.it

[Gestisci il tuo Account Google](#)

 **Aggiungi account**

**Esci**

Italiano ▾ Guida Privacy Termini

a questo punto  
selezionate...  
"Utilizza un altro account"



inserite nel campo le vostre credenziali:  
[nome.cognome@liceoporta.edu.it](mailto:nome.cognome@liceoporta.edu.it) e nella  
finestra successiva la password

The image shows a browser window with the Google homepage. The address bar shows "google.it/webhp?authuser=1". In the top right corner, there are links for "Gmail" and "Immagini", followed by a grid icon and a pink circular profile icon containing the letter "P". A blue arrow points from the text "ecco che siete entrati nell'account del Liceo Porta" to the profile icon. The main content of the page includes the Google logo, a search bar, and two buttons: "Cerca con Google" and "Mi sento fortunato".

ecco che siete  
entrati nell'account  
del Liceo Porta

**Da ora in poi dobbiamo sempre stare attenti di avere quell'immagine di profilo (se volete potete personalizzarla)**



# Google

## Account

### Account

Una volta creato l'account avremo l'accesso a tutte le funzionalità di Google for Education.

In particolare:

una casella di posta con estensione @liceoporta.edu.it

una casella Drive con spazio illimitato

le apps di Google (Documenti, Fogli e Presentazioni, Google Classroom, Moduli, Meet)





# Google

## Google Drive

### Google Drive

L'account che abbiamo creato mette a disposizione spazio illimitato sul cloud Google Drive che sarà però **ISOLATO** dagli altri vostri account Google



# Google

## Google Drive

### Google Drive

Tutto il lavoro, creazione materiali, condivisione e gestione, avviene all'interno di questo ambiente.

Chi è all'esterno non ha le autorizzazioni per aprire i nostri materiali (a meno che voi non diate l'autorizzazione).

Bisogna verificare SEMPRE di essere all'interno dell'account del Liceo Porta.



# Google

## Google Classroom

### Google Classroom

Questa applicazione è un ambiente che si affianca alla didattica tradizionale mettendo a disposizione strumenti per la condivisione dei materiali, la creazione di compiti, le comunicazioni con il gruppo classe...

PRIMO PASSAGGIO - Iscrizione

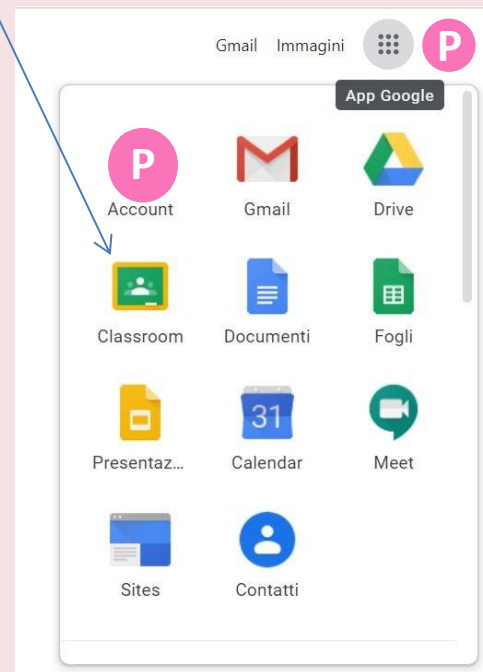
# Google

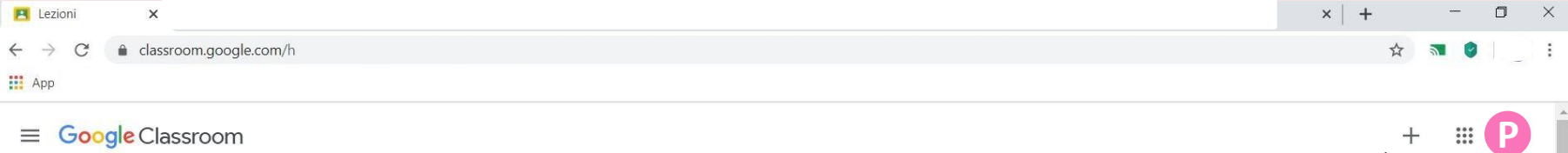
## Google Classroom

### Google Classroom

Selezionando tra le apps di Google troverete l'icona di Classroom

cliccate  
sull'icona e  
nella finestra  
che si aprirà  
vi verrà  
chiesto se  
volete essere  
DOCENTE o  
STUDENTE





selezionate + per creare  
un nuovo corso

Crea corso

Nome corso (richiesto) ←

Sezione

Materia

Stanza

Annulla Crea

doman  
LA FOR  
denza: d  
00 - 29  
Nat.  
H Sc  
studenti  
nartedi  
APPAR  
APPARATO DIGERENTE (1) 19:00 - 29 - APPARATO DIGERENTE (1) denza: l  
00 - 22 -

Scrivete il nome del corso (esempio "*classe-materia-anno*") e quindi cliccate su "CREA"

Avete la vostra classe virtuale, a cui è associato un codice.

Questo codice andrà comunicato agli studenti

# 1^A Materia 2019-20

Codice corso z4tpflp

codice del corso

## Imminenti

Nessun lavoro in scadenza a breve

Visualizza tutto



Condividi qualcosa con il corso...



## Comunica qui con il corso

Crea e programma annunci

Rispondi ai post degli studenti

Qui c'è tutto quello che farete insieme

+ Crea

📁 Cartella Drive del corso

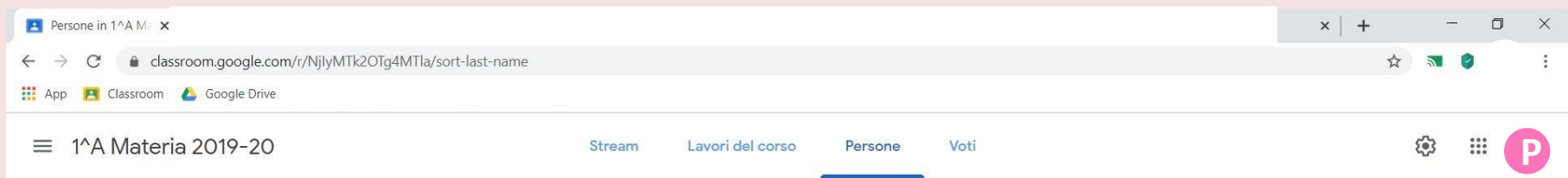
Assegna lavoro al tuo corso qui

- 📄 Crea compiti e domande
- 📅 Utilizza gli argomenti per organizzare i lavori del corso in moduli o unità
- ⬆️⬆️ Ordina il lavoro nel modo in cui vuoi che lo visualizzino gli studenti


da qui  
assegnerete i  
compiti

è stata creata una  
cartella su Drive, in  
cui verranno  
conservati tutti i  
compiti





## Insegnanti Do+

 Iacopo Pappalardo

## Studenti Do+

Invita gli studenti o fornisci loro questo codice del corso: `z4tpflp`

potete invitare altri docenti per condividere i lavori (es. insegnanti di sostegno)

dopo che avrete fornito il codice agli allievi e loro si saranno iscritti, li troverete in elenco

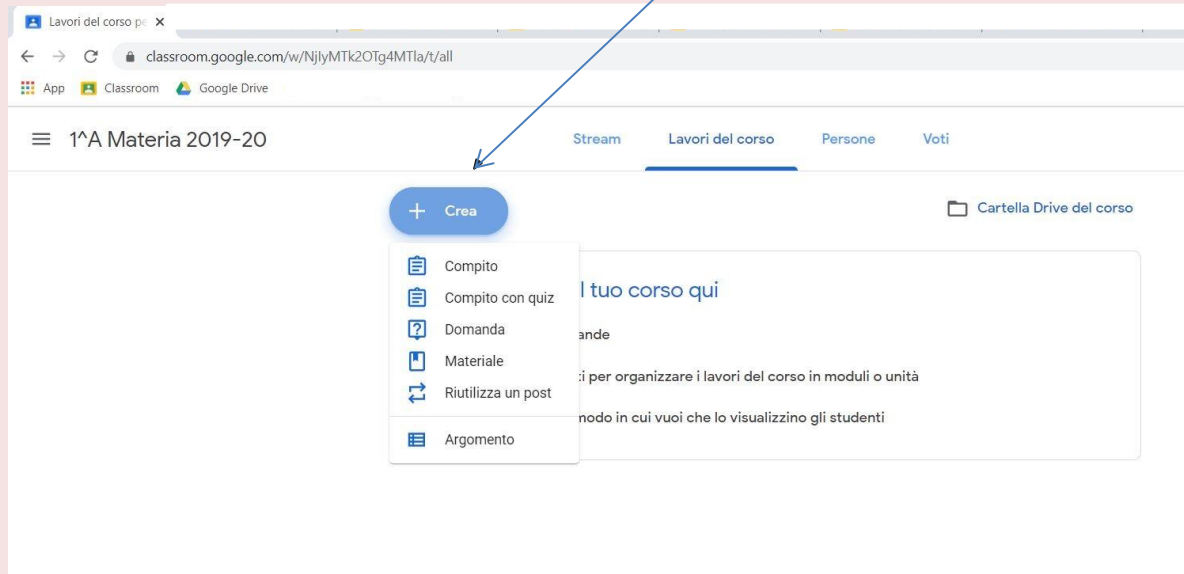


# Google Classroom

## Google Classroom

Assegnare un compito

cliccate sull'icona "+ Crea" e si apriranno alcune opzioni



The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "1^A Materia 2019-20". The navigation bar includes "Stream", "Lavori del corso", "Persone", and "Voti". The "Lavori del corso" tab is active. A blue arrow points from the text above to the "+ Crea" button. A dropdown menu is open, listing the following options: "Compito", "Compito con quiz", "Domanda", "Materiale", "Riutilizza un post", and "Argomento".

- + Crea
- Compito
- Compito con quiz
- Domanda
- Materiale
- Riutilizza un post
- Argomento

Compito

Assegna



Titolo



Istruzioni (facoltativo)

Aggiungi

+ Crea

Per

1^A Materia ...

Tutti gli stud...

Punti

100

Scadenza

Nessuna data di scadenza

Argomento

Nessun argomento

Griglia

+ Griglia

date un titolo al compito e sotto alcune istruzioni

selezionate a chi assegnare il compito (anche solo ad alcuni alunni) fissate una scadenza e un punteggio eventuale

Compito

Assegna



Titolo



Istruzioni (facoltativo)

Per

1^A Materia ...

Tutti gli stud...

Punti

100

Aggiungi

+ Crea

Aggiungi

+ Crea

Google Drive

Link

File

YouTube

se dovete consegnare del materiale lo  
dovrete allegare usando questo pulsante

Compito

Assegna



Titolo



Istruzioni (facoltativo)

Per

1^A Materia ...

Tutti gli stud...

Punti

100

Aggiungi

+ Crea

Aggiungi

+ Crea



Google Drive



Link



File



YouTube

se assegnate del materiale da modificare  
assicuratevi che venga creata una copia per  
ogni studente



# Google

## Assistenza

Se avete bisogno di aiuto:

scrivete, dal vostro account  
@liceoporta.edu.it, una mail a

[iacopo.pappalardo@liceoporta.edu.it](mailto:iacopo.pappalardo@liceoporta.edu.it)