

# **Relazione di fine anno - Funzione Strumentale**

## **Area 4: AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

### **Anno scolastico 2019-2020**

Ho concluso il quarto anno di incarico riguardo l'organizzazione delle attività dell'Area 4 (Ampliamento dell'offerta formativa) svolgendo i seguenti compiti:

1. coordinamento dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
2. affiancamento agli studenti nel coordinamento delle iniziative portate avanti da questi ultimi o ad essi rivolte (con esclusione di quelle già previste per le aree 2-3);
3. coordinamento delle attività della Commissione Stage all'Estero;
4. redazione delle pagine di pertinenza del sito web;
5. partecipazione alle riunioni di staff.

#### **1. COORDINAMENTO DEI PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Dopo un primo avvio secondo i tempi e le regole stabilite dal Nuovo regolamento progetti, l'emergenza sanitaria ha fatto saltare scansioni temporali e scadenze per la maggior parte dei progetti e delle attività previste per quest'anno dal PTOF. Sono stati portati a conclusione solo uno dei due Progetti d'Istituto ('Bullismo..che fare?'), le UDI e le Attività strutturali attuate nel Trimestre, più una conclusa a distanza: complessivamente, per un totale di 8 su 24. In numero maggiore hanno sofferto disagi e cancellazioni le Attività strutturali legate alle certificazioni linguistiche, le quali si trascineranno una coda di lavoro per l'a.s. 2020-2021. In particolare, non è stato possibile testare la bontà dell'intento di alzare l'offerta formativa di lingue straniere inserendo l'esame di livello C1 per inglese.

In considerazione dell'aumentato carico di lavoro per i docenti, dovuto l'attivazione della Didattica a distanza, si sono introdotte deroghe al Regolamento progetti (CIRC. n. 286), rimodulando così l'organizzazione dell'offerta formativa per il prossimo anno scolastico.

Il Regolamento progetti è stato, inoltre, in seguito alla richiesta della Commissione PTOF, aggiornato, rivisto e sottoposto all'approvazione del Collegio docenti ( 28 maggio 2020).

Il monitoraggio delle attività progettuali per l'a.s. 2019-2020 è stato effettuato in tre momenti: Collegio Docenti del 28 gennaio, 28 maggio e 12 giugno 2020.

Per l'anno scolastico 2020-2021, in base ai form pervenuti, l'offerta formativa da presentare al Collegio si compone di:

- n.1 Progetto d'Istituto;
- n. 11 Attività strutturali;
- n. 9 Unità Didattiche Integrative - U.D.I. - (con possibilità di integrazione del numero di proposte in settembre);
- Unità Didattiche Complementari - UDC - (se proposte in corso d'anno).

In ottemperanza alle norme di distanziamento sociale, non è stato possibile riunire la Commissione eventi culturali per formulare il consueto giudizio di ammissibilità/non ammissibilità dei form pervenuti. Ho comunque preso visione di ogni singolo form.

#### **2. AFFIANCAMENTO AGLI STUDENTI NEL COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE**

**PORTATE AVANTI DA QUESTI ULTIMI O AD ESSI RIVOLTE** (escluse quelle previste per le aree 2-3);

Ho seguito l'evolversi dell'organizzazione del progetto triennale d'Istituto 'Il Giardino dei Giusti di Villa Amalia', cercando anche un contatto per la possibile individuazione di un 'Giusto'. In seguito, la fase di realizzazione pratica degli obiettivi 2019-20 è stata completamente bloccata dall'emergenza COVID19.

Per questo stesso motivo, non si sono realizzate nè le consuete serate culturali di maggio, legate alla Mostra del libro, nè la premiazione del Concorso letterario dedicato a G. Pontiggia.

In gennaio, a seguito, però, di diversa decisione didattica del Collegio, non hanno avuto luogo le conferenze e le attività culturali solitamente proposte durante la settimana di sospensione.

### **3. COMMISSIONE STAGE CURRICULARE DI APPROFONDIMENTO LINGUISTICO ALL'ESTERO**

Benchè non sia stato possibile realizzare lo stage 2019-2020, previsto per il 21-28 marzo 2020 ad Edimburgo, la preparazione di questo attività è stata particolarmente impegnativa e laboriosa. Oltre al consueto coordinamento della Commissione, ho seguito l'iter dell'entrata in vigore della Brexit, mantenuto contatti con la Questura di Como, per eventuali modifiche dei documenti necessari per il passaggio di frontiera, e monitorato costantemente i valori di cambio. Tutto il lavoro è stato vanificato dall'inizio del lockdown, prima in Italia e in seguito nel Regno Unito. Da fine febbraio ad oggi è in atto un'intensa e diplomatica comunicazione con la scuola scozzese per definire i termini di cancellazione a condizioni ottimali. Da dopo il lockdown, ho mantenuto contatti con le famiglie e gli studenti via email e in Meet. Il rimborso dei biglietti aerei, anche se di non facile contrattazione, è già invece stato confermato dall'Agenzia incaricata del servizio.

Alla luce di quanto causato dal COVID19, la Commissione stage, con la quale ho vagliato ogni decisione proposta alla Dirigenza, ha deciso di annullare anche l'attività di stage 2020-2021, nonostante la lavorazione in merito fosse già a buon punto.

### **4. REDAZIONE DELLE PAGINE DI PERTINENZA DEL SITO WEB**

Gran parte di questo compito è stato svolto nell'estate 2019 e ha riguardato l'aggiornamento dei form per l'a.s. 2019-2020.

### **5. PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DI STAFF**

Ho partecipato a tutte le riunioni di staff in presenza o in remoto, contribuendo a quanto dovesse essere fatto o deciso, in base a quanto mi sembrava più opportuno in qualità di docente, di funzione strumentale o, più semplicemente, di cittadina.

Un ringraziamento sincero va al Dirigente Scolastico, Prof. Piermichele De Agostini, allo Staff di presidenza, alla Commissione stage e ai colleghi che a vario titolo mi hanno aiutata a portare a termine il lavoro di quest'anno, sicuramente reso più impegnativo per tutti dalla situazione emergenziale ancora in atto.

Erba, 08 giugno 2020

F.to Ratti Michela