

Relazione Funzione Strumentale Area Inclusione

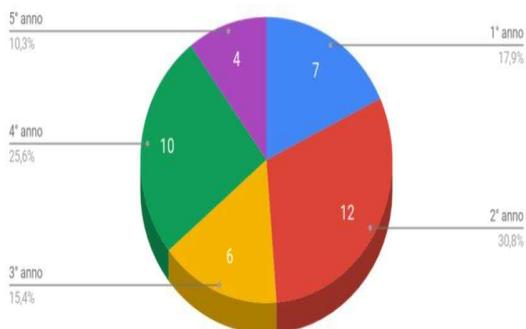
ANNO SCOLASTICO 2019/20

Durante l'anno scolastico appena concluso, ho rivestito il ruolo di Funzione Strumentale per l'Inclusione, cercando di svolgere, con il fondamentale supporto del dipartimento di sostegno, i compiti connessi con grande impegno e senso di responsabilità, tenendo presente la normativa vigente, nonché le finalità e gli obiettivi individuati con l'approvazione delle Buone Prassi e del Protocollo per l'Inclusione ad inizio anno scolastico.

Di seguito i dati relativi agli studenti con disabilità rispetto all'anno scolastico 2019/20 e le previsioni per l'anno scolastico 2020/21:

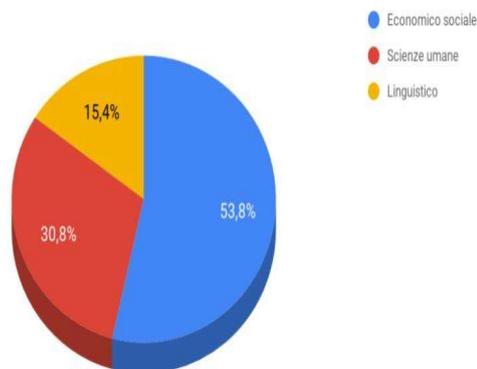
a.s. 2019/20

Distribuzione classi studenti con disabilità



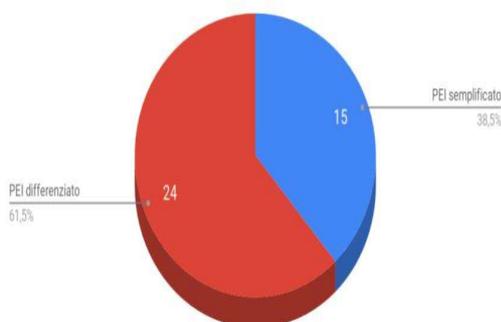
a.s. 2019/20

Distribuzione indirizzi

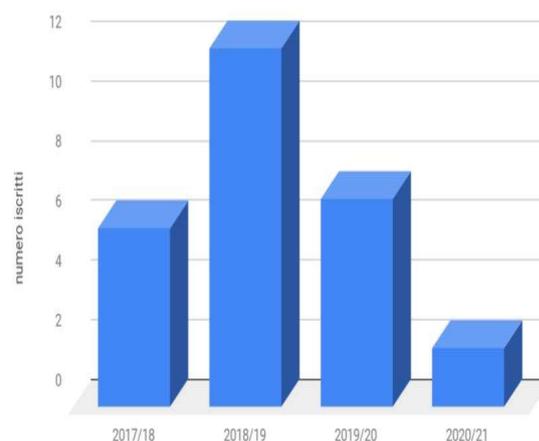


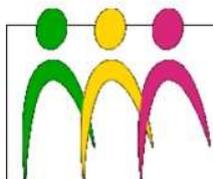
a.s. 2019/20

Tipologia PEI



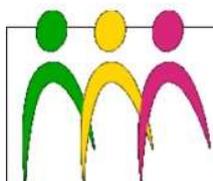
Nuovi iscritti (ultimi quattro anni)



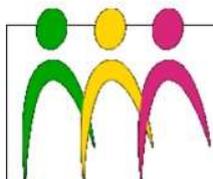


Azioni svolte:

- Coordinamento del “Gruppo di Lavoro per l’Inclusione” (G.L.I.).
- Coordinamento del Dipartimento di sostegno.
- Raccordo con le diverse realtà territoriali inerenti l’Area di riferimento (amministrazioni comunali, cooperative, enti, ect.).
- Realizzazione di progetti integrati per gli studenti con disabilità e visita all’interno delle strutture coinvolte.
- Accoglienza dei nuovi docenti di sostegno e coordinamento.
- Supporto ai docenti di sostegno nell’espletamento della documentazione relativa agli alunni con disabilità (nella stesura dei P.E.I., nella loro verifica, per consigli pratici sui rapporti con i colleghi, con le famiglie, con gli operatori socio-sanitari).
- Supporto agli educatori professionali (per consigli pratici sui rapporti con i colleghi, con le famiglie e la gestione di situazioni di crisi).
- Supporto ai docenti curricolari rispetto alle tematiche relative all’inclusione.
- Creazione di un prospetto generale contenente informazioni circa generalità degli alunni con disabilità, abbinamento con docenti e ore assegnate, assistenti all’autonomia e alla comunicazione e loro impegno settimanale, classi di inserimento, diagnosi funzionale, necessità assistenziali, particolari necessità didattiche, sussidi. Tale prospetto è di riferimento a tutte le attività organizzative, gestionali e di adempimenti burocratici.
- Confronto con il Dirigente e con il corpo docente sulle problematiche relative agli alunni con Bisogni Educativi Speciali: individuazione di adeguate e diversificate strategie educative; condivisione di metodologie attuate per la soluzione di problemi emergenti.
- Raccolta ed inserimento, nei rispettivi fascicoli personali, della documentazione prodotta dalle famiglie e dagli insegnanti di sostegno degli alunni con disabilità.
- Collaborazione con il personale di segreteria per l’inserimento dati all’interno della piattaforma studenti con disabilità dell’USP di Como. Tale lavoro viene svolto per poter richiedere l’organico di sostegno.
- Collaborazione con il personale di segreteria e gli insegnanti di sostegno per l’invio delle richieste educative per l’a.s. 2020/21. Le richieste sono state compilate ed inviate ai singoli comuni di residenza e consentiranno agli studenti di avere l’educatore professionale ed anche in alcuni casi il servizio di trasporto assistito.
- Raccolta di nuove segnalazioni e/o rinnovi.
- Creazione di una cartella sul Drive della scuola per ogni CdC attraverso cui condividere orario dell’insegnante di sostegno, orario dell’educatore, indicazioni per le uscite didattiche, stesura condivisa del PEI e condivisione della relazione finale.



- Aggiornamento del Sito Web d'Istituto per l'Area Inclusione.
- Monitoraggio e verifica del Piano di Miglioramento d'Istituto per l'Area dell'Inclusione.
- Contributo all'aggiornamento del PTOF d'Istituto per l'Area di competenza: Buone Prassi per l'Inclusione e Protocollo inclusione studenti con disabilità.
- Organizzazione del seminario "Inclusione studenti con disturbo dello spettro autistico" con il prof. D'Alonzo e il prof. Castronovo (poi annullato in seguito alla chiusura della scuola).
- Partecipazione, in qualità di referente d'Istituto all'incontro on line dei referenti disabilità degli istituti secondari di secondo grado della provincia di Como, per iniziare ad esaminare le problematiche legate all'inizio del prossimo anno scolastico per gli alunni disabili che frequenteranno il primo anno di scuola superiore (20.05.2020).
- Partecipazione, in qualità di referente d'Istituto, alle consulenze YOUNG 2019 per gli studenti con disabilità.
- Attivazione di uno sportello di informazione e orientamento per gli studenti con BES durante l'Open Day d'Istituto.
- Aggiornamento modulistica docenti di sostegno (D. lgs. n. 66/2017 e 96/2019).
- Partecipazione ad incontri con équipe di riferimento.
- Definizione dell'orario e monitoraggio dei servizi di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione e di Educativa Professionale.
- Definizione dell'orario degli insegnanti di sostegno e proficua collaborazione con la commissione orario per le relative disponibilità.
- Aggiornamento professionale attraverso la partecipazione a percorsi di formazione su tematiche relative all'Area dell'Inclusione.
- Colloqui con le famiglie di tutti gli alunni con disabilità. All'inizio e alla fine dell'anno scolastico tutte le famiglie sono state contattate dal sottoscritto.
- Diffusione della cultura di ICF-CY e pratiche inclusive nella nostra scuola con la produzione del documento "Buone Prassi" presentato al Collegio docenti. Tale documento che rappresenta una sintesi della normativa di riferimento e delle metodologie inclusive ha consentito al dipartimento di sostegno di confrontarsi con la parte teorica del documento e con ciò che quotidianamente viene svolto.
- Rispetto agli studenti con disabilità iscritti alle classi prime, colloqui con le famiglie e i docenti di sostegno. Raccolta di informazioni utili alla conoscenza dello studente in entrata. Tutti gli studenti che hanno fatto richiesta hanno potuto partecipare ad attività della scuola mirate all'accoglienza e ad una prima conoscenza.
- Coordinamento con il referente per studenti con altri BES presenti nella scuola.
- Collaborazione con la psicologa della scuola per la gestione di situazioni problematiche.



Liceo Statale
“Carlo Porta”
Erba



LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO DELLE SCIENZE UMANE *opz.* ECONOMICO SOCIALE

- Collaborazione e coordinamento con la responsabile delle attività legate all'educazione posturale.
- DaD: azione di supporto e consulenza ai docenti, alle famiglie e agli alunni con disabilità (primo accesso, utilizzo Meet, Utilizzo Classroom etc.).
- Verifica periodica delle attività programmate e delle scadenze.

L'esperienza maturata nell'anno appena concluso mi ha fatto crescere sotto il profilo professionale e mi ha confermato come la collaborazione, la condivisione, il confronto siano elementi imprescindibili all'interno della scuola.

Rivolgo un ringraziamento particolare al DS prof. De Agostini che mi ha sempre ascoltato, consigliato e supportato in diverse circostanze. Concludo ringraziando tutto il dipartimento di sostegno per la professionalità, la passione e l'impegno profuso in questo anno scolastico.

Erba, 8.05.2020

F.S. Inclusione
prof. Iacopo Pappalardo