



Circolare N. 152 del 01/03/2021

Ai docenti
Ai rappresentanti degli studenti e dei
genitori nei Consigli di classe

Oggetto: **Consigli di classe di marzo**

Da **lunedì 8 a martedì 16 marzo 2021** si svolgeranno i consigli di classe **in modalità GMeet**.
La modifica al Piano delle attività si è resa necessaria per l'entrata in vigore dei nuovi orari di
lezione a partire dal 22 febbraio.

Ordine del giorno:

PRIMA PARTE, CON LA SOLA COMPONENTE DOCENTI:

1. seconda rilevazione degli apprendimenti e dell'andamento didattico disciplinare;
2. verifica della programmazione didattica formativa ed eventuali modifiche e/o integrazioni;
3. revisione PDP – integrazione PEI;
4. Esami di Stato: accordi preliminari per la stesura del Documento del 15 Maggio e per l'assegnazione ai docenti del gruppo di alunni che ciascuno seguirà nella stesura dell'elaborato (classi quinte);
5. monitoraggio percorsi di PCTO (classi terze e quarte);
6. varie ed eventuali

SECONDA PARTE, CON TUTTE LE COMPONENTI:

7. illustrazione dell'andamento didattico disciplinare;
8. adozione libri di testo: indicazioni sulle conferme e/o sostituzioni;
9. varie ed eventuali.

DATE	RIUNIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE – TUTTE LE COMPONENTI					
	dalle ore 15.30 alle 16.30 SOLO DOCENTI Dalle 16.30 alle 17.00 TUTTE LE COMPONENTI			dalle ore 17.00 alle 18.00 SOLO DOCENTI Dalle 18.00 alle 18.30 TUTTE LE COMPONENTI		
LUNEDÌ 8	3S	1M		4S	2M	
MARTEDÌ 9	3A	1L		4A	2L	
MERCOLEDÌ 10	3B	3T		4B	4T	
GIOVEDÌ 11	3L	1B	2T	4L	2B	1T
VENERDÌ 12	3M	1S	2A	4M	2S	1A
LUNEDÌ 15	5A/N	5M		5B		
MARTEDÌ 16	5S	5T		5L		

Ricordo che **giovedì 18 marzo 2021 dalle ore 16.30 alle ore 19.00**, previo appuntamento da richiedere ai singoli docenti, si terrà il ricevimento generale **in modalità Gmeet**.

AVVERTENZE OPERATIVE PER I COORDINATORI E I DOCENTI:

- a) **IMPORTANTE:** nei prossimi giorni ogni coordinatore riceverà una cartella compressa contenente tutti i materiali utili allo svolgimento della seduta e le istruzioni relative;
- b) **IMPORTANTE:** tutti i voti delle singole prove scritte e/o orali devono essere inseriti in Mastercom entro la mattina precedente allo svolgimento della seduta. Diversamente non sarà possibile preparare la tabella sull'andamento didattico;
- c) È affidato al coordinatore il compito di creare due stanze virtuali per ogni classe: il coordinatore comunicherà il link della prima (parte riservata ai docenti) solamente ai colleghi e il link della seconda sia ai colleghi sia ai rappresentanti dei genitori e degli studenti; tutti i link dovranno essere inviati per conoscenza anche alla DS, affinché possa eventualmente partecipare alla riunione.

La Dirigente scolastica

dott.ssa Marzia Pontremoli

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93