



Circ.n.210

Agli studenti delle classi quinte

Ai docenti delle classi quinte

E p.c. A tutti i docenti

**OGGETTO: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione - indicazioni operative per la predisposizione del *Curriculum dello studente***

Con la Nota 7116 del 2/04/2021, come anticipato nelle premesse dell'O.M. 53 del 3 marzo 2021, recante *Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*, sono state fornite alle scuole indicazioni operative relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del ***Curriculum dello studente***, in maniera distinta per tutti i soggetti coinvolti. Si precisa dunque quanto segue:

- Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare i docenti e gli studenti nella definizione del *Curriculum dello Studente* è il sito dedicato [curriculumstudente.istruzione.it](http://curriculumstudente.istruzione.it), in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza.
- A partire **dal giorno 1 maggio e fino al giorno 10 giugno 2021** i docenti potranno accedere, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "*Curriculum dello studente*" e visualizzare il *Curriculum* degli studenti delle proprie classi.
- In maniera analoga, gli studenti **dal giorno 1 maggio e fino al giorno 10 giugno 2021** potranno accedere dal sito [curriculumstudente.istruzione.it](http://curriculumstudente.istruzione.it) alla piattaforma "*Curriculum dello studente*", in cui troveranno tre sezioni, relative ad ognuna **delle tre parti che compongono il Curriculum.**

**SEZIONE 1 "ISTRUZIONE E FORMAZIONE"**

La prima sezione, **a cura della scuola**, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e informazioni su competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale durante il percorso di studi. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.



## SEZIONE 2 “CERTIFICAZIONI”

In questa sezione vengono riportate le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR. La sua compilazione è **a cura della scuola** (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) **e/o dello studente** per eventuali integrazioni.

## SEZIONE 3 “ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE”

Questa parte del documento è **a cura esclusiva dello studente** che potrà mettere in evidenza **le esperienze più significative** compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

**Sarà cura di ogni studente registrarsi alla piattaforma per l'accesso.**

Tramite l'applicativo “Commissione web”, nel corso della riunione preliminare **ogni sottocommissione prenderà in esame**, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche *“la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio”* (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso *il Curriculum dello studente*, e definisce le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), in cui *“tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente”* (O.M. 53/2021, art. 17, c. 3).

**Anche i candidati esterni** dovranno procedere con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Al termine dell'Esame di Stato il curriculum potrà essere scaricato dagli studenti ed allegato al diploma.

**Invito docenti e studenti a svolgere con attenzione gli adempimenti a loro relativi.**

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Marzia Pontremoli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D Lgs n.39/1993)