



Circolare N. 307 del 04/06/2020

Ai docenti

Oggetto: **Scrutini finali e PAI**

Gli scrutini finali sono convocati via Google Meet secondo il calendario già pubblicato nel Piano delle attività, con le sole variazioni preannunciate in Collegio docenti, ovvero:

SCRUTINI FINALI										
LUNEDÌ 8						MARTEDÌ 9				
dalle ore 12.30 alle ore 13.30	dalle ore 13.30 alle ore 14.30	dalle ore 14.30 alle ore 15.30	dalle ore 15.30 alle ore 16.30	dalle ore 16.30 alle ore 17.30	dalle ore 17.30 alle ore 18.30	Ore 9.00 pubblicazione esito scrutini finali classi quinte				
5M	5L	5T	5S	5B	5A					
DATA	dalle ore 8.00 alle ore 9.00	dalle ore 9.00 alle ore 10.00	dalle ore 10.00 alle ore 11.00	dalle ore 11.00 alle ore 12.00	dalle ore 12.30 alle ore 13.30	dalle ore 13.30 alle ore 14.30	dalle ore 14.30 alle ore 15.30	dalle ore 15.30 alle ore 16.30	dalle ore 16.30 alle ore 17.30	dalle ore 17.30 alle ore 18.30
MARTEDÌ 9	1A	2A	3A	4A	4N	1B	2B	3B	4B	
MERCOL. 10	1L	2L	3L	4L	1M	2M	3M	4M	1S	2S
GIOVEDÌ 11	3S	4S	1T	2T	3T	4T	Ore 16.00 pubblicazione esito scrutini finali di tutte le altre classi			

I link per ogni seduta saranno inviati via mail singolarmente ai docenti interessati.

I docenti che intendono proporre valutazioni insufficienti devono redigere il PAI (Piano di Apprendimento Individualizzato) completando il **modello allegato per ogni studente con voto insufficiente**.

Si tratta di un comune file word. La compilazione avviene come facciamo abitualmente: si cancellano o si modificano le **scritte blu** che non servono e si sostituiscono le **XXXX blu** con le diciture opportune. Chi avesse bisogno di aggiungere testi, compiti o altre informazioni può farlo aggiungendo una o più pagine al file, che tuttavia deve rimanere **unico per ogni studente**.

Terminata la compilazione passare al colore nero per tutto il testo e **salvare in pdf**.

Il file pdf così preparato deve essere caricato sul sito tramite l'apposito form:

<https://www.liceoporta.edu.it/webform/caricamentopai>

Il caricamento deve essere completato **entro la sera di domenica 7 giugno per le classi scrutinate martedì 9 ed entro lunedì sera per le classi scrutinate mercoledì 10 e giovedì 11**, in modo che la segreteria abbia il tempo di abbinare tutti i file ai rispettivi studenti.

Sono consapevole di chiedere l'ennesimo sacrificio, ma posso assicurare che le alternative vagliate in questi giorni anche in collaborazione con Mastercom sarebbero state più complesse. In ogni caso questo sistema **sostituisce la compilazione delle caselle PAI-Obiettivi e PAI-Strategie nel Registro elettronico Mastercom, che quindi NON vanno compilate**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Piermichele De Agostini