



Circolare N. 300 del 27/05/2020

Ai docenti
e p.c. alla Segreteria alunni

Oggetto: **Adempimenti di fine anno**

1. VOTI DI PROFITTO IN VISTA DEGLI SCRUTINI FINALI

Inserimento **voti di profitto** a partire da **LUNEDÌ 25 maggio** ed entro le ore **13.00** di **VENERDÌ 5 GIUGNO**.

Si ricorda che:

- la proposta di voto deve essere espressa in numeri interi e non può essere modificata prima dell'inizio delle operazioni di scrutinio;
- la proposta di voto sarà formulata sulla base dei criteri di valutazione che saranno approvati dal Collegio docenti il 28 maggio 2020 in seguito alla situazione venutasi a creare con l'emergenza sanitaria;
- il giudizio che motiva il voto proposto dal singolo docente è riferito ai livelli di conoscenze, abilità e competenze presenti nell'opuscolo *LA VALUTAZIONE* deliberato dal Collegio dei docenti quale parte integrante del PTOF;
- per inserire i voti il docente deve collegarsi alla rete *Mastercom* ed entrare nella sezione **pagelle>classe>gestione tabelloni>modifica**;
- i dati relativi alle **assenze** fino al 22 febbraio 2020 verranno caricati **automaticamente** dal sistema Mastercom;
- entro VENERDÌ 5 GIUGNO i docenti devono, altresì, provvedere al controllo dei dati relativi ai **voti** e agli **argomenti** delle lezioni presenti nel registro elettronico, eventualmente aggiornandoli;
- sulle modalità di redazione del PAI per gli alunni ammessi con insufficienze, verranno date successive istruzioni, anche in relazione agli strumenti che saranno messi a disposizione dal sistema Mastercom.

2. ADEMPIMENTI DEI COORDINATORI

Entro le ore 13.00 di **LUNEDÌ 8 GIUGNO 2020**: consegna di una copia digitale del **Piano Didattico Formativo** (escluse le classi quinte) **aggiornato a cura del coordinatore** tramite **form** sul sito (accessibile anche dal riquadro **Scrutini finali** della pagina Docenti, visibile solo agli utenti autenticati), sia in formato modificabile (rtf, word, odt) sia in formato pdf. A questo scopo è possibile scaricare il Piano caricato a ottobre (sempre in formato modificabile) dal riquadro **Scrutini finali** della pagina Docenti.

- a) Il giudizio complessivo sulla classe contenuto nel *Piano Didattico Formativo* verrà, a cura del personale di Segreteria - Ufficio didattica, copiato nel verbale predisposto per lo scrutinio.
- b) Entro le ore 13.00 di **MERCOLEDÌ 3 GIUGNO per gli scrutini di lunedì 8, per tutti gli altri entro le ore 13.00 di VENERDÌ 5 GIUGNO 2020**: compilazione del **quadro dei VOTI DI COMPORTAMENTO**, tramite il foglio di calcolo scaricabile a breve dalla pagina <http://www.liceoporta.edu.it/scrutini-finali> (accessibile anche dal riquadro **Scrutini finali**

della pagina Docenti, visibile solo agli utenti autenticati). Il file compilato **deve essere ricaricato sul sito per mezzo dell'apposito form**, raggiungibile dalla stessa pagina. I voti saranno trascritti in Mastercom a cura della Segreteria.

A questo proposito ci si deve attenere ai criteri di valutazione che saranno approvati dal Collegio docenti il 28 maggio 2020 in seguito alla situazione venutasi a creare con l'emergenza sanitaria; inoltre ricordo che è ormai prassi consolidata nel nostro Istituto ignorare le prime due note assegnate per mancanza badge.

3. RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE E PROGRAMMI SVOLTI

Entro le ore 13.00 di **LUNEDÌ 8 GIUGNO 2020**, caricamento, tramite apposito form raggiungibile dal riquadro Scrutini finali della pagina Docenti, dei seguenti materiali:

- **Programma effettivamente svolto (singolo docente)**. Il format è scaricabile dal riquadro Scrutini finali della pagina Docenti. Prima di caricarlo è indispensabile averlo sottoposto via mail ai rappresentanti degli studenti e avere ottenuto da loro la **conferma dell'esattezza** di quanto ivi riportato;
- **Relazione finale docente**. Il format è scaricabile dal riquadro Scrutini finali della pagina Docenti.

4. RELAZIONE SUI PROGETTI ANNO SCOLASTICO 2019/20

Entro le ore 18.00 di **SABATO 30 MAGGIO 2020**, i docenti che hanno presentato progetti inseriti nel PTOF a. s. 2019/20 dovranno **compilare sul sito** (accesso dalla pagina Progetti) la [scheda di relazione](#), nella quale potranno essere inseriti i risultati di eventuali questionari di gradimento, scaricabile dalla pagina PROGETTI del sito (vedi [circolare 286](#)).

5. CONSEGNA REGISTRINI

Entro le ore 13.00 di **SABATO 20 GIUGNO 2020**, i docenti che hanno svolto attività di **sportello** o altre attività ad esse assimilabili nel corso del pentamestre, devono consegnare gli appositi registrini debitamente compilati.

Ricordo che la consegna dei registrini è indispensabile per il pagamento della relativa remunerazione.

6. RENDICONTAZIONE PER L'ACCESSO ALLE RISORSE DEL FIS

Entro le ore 13.00 di **SABATO 20 GIUGNO 2020**: consegna a cura dei **coordinatori delle commissioni** del modello di rendiconto da scaricare dalla pagina Docenti del sito, compilato e firmato.

I dati inseriti verranno utilizzati per:

- i riscontri contabili finalizzati alla trasmissione dei dati per la liquidazione delle competenze a carico del fondo dell'istituzione a.s. 2019/20;
- la rendicontazione sui compensi erogati da trasmettere alla RSU e alle OO. SS.

7. DICHIARAZIONI INDIVIDUALI DEI DOCENTI

Entro le ore 13.00 di **SABATO 20 GIUGNO 2020**, **compilazione sul sito** dei seguenti documenti:

- dichiarazione delle attività prestate nell'ambito del PTOF a.s. 2019/20;
- completamento della registrazione delle ore di potenziamento alla pagina <https://www.liceoporta.edu.it/webform/utilizzo-ore-potenziamento>;
- *desiderata* per la formulazione dell'orario di servizio per l'a.s. 2020/21;
- richiesta delle ferie e delle festività soppresse;

Le schede da compilare on line saranno messe a disposizione al più presto all'interno della pagina Docenti e in ogni caso entro lunedì 8 giugno.

8. PROVE DI VERIFICA SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO

Entro le ore 13.00 di **SABATO 20 GIUGNO 2020**: i docenti sono tenuti ad archiviare le verifiche effettuate fino al 22 febbraio e, se disponibile, la documentazione cartacea delle verifiche effettuate in DaD, nei faldoni collocati negli armadi ubicati in **Sala ricevimento genitori**.

9. PRESENTAZIONE SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE MERITO

Entro le ore 13.00 di **LUNEDÌ 29 GIUGNO 2020**, i docenti che intendono accedere al fondo per la valorizzazione del merito dovranno presentare l'apposita scheda, con documentazione allegata, secondo le indicazioni che saranno date prossimamente.

10. APPUNTAMENTI DI GIUGNO

12 giugno, ore 9.00-12.00: Collegio dei Docenti tramite GMeet

Gli altri appuntamenti (Riunione coordinatori dipartimento per programmazione esami idoneità e integrativi e Comitato di valutazione per valutazione anno di prova) saranno comunicati quando si avranno maggiori certezze sulla possibilità di riunioni in presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Piermichele De Agostini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del DLgs39/1993)