



Circolare N. 287 del 07/05/2020

Agli assistenti amministrativi

Oggetto: Conservazione digitale

Avverto gli assistenti amministrativi che, conformemente alla normativa vigente, a partire dal 1° maggio 2020 è attivo il servizio di conservazione digitale del protocollo, collegato alla Segreteria digitale di Spaggiari.

Pertanto ogni giorno alle ore 11:30 il protocollo del giorno precedente è inviato automaticamente in conservazione e diventa così immodificabile.

Invito quindi tutti coloro che fanno uso del protocollo a porre la massima attenzione nell'effettuare le operazioni di protocollazione, avendo cura di non lasciare numeri "vuoti", a cui cioè non corrisponda alcun documento digitale.

Ricordo qui che nella sezione [Consulta - Manuali e FAQ](#) del sito Spaggiari si possono consultare le guide alla protocollazione, di cui riporto qui qualche esempio:

- [Manuale di StartUp - Iniziare a protocollare in Segreteria Digitale](#)
- Primi passi in Segreteria Digitale: Protocollo
- Primi passi in Segreteria Digitale: Documenti in Entrata
- Primi passi in Segreteria Digitale: Documenti in Uscita
- Approfondimenti: Gestione Pratiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Piermichele De Agostini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del DLgsn.39/1993)