



Circolare N. 266 del 24/03/2020

Ai docenti

Oggetto: **Aggiornamento graduatorie interne docenti**

Ai fini dell'aggiornamento della graduatoria interna del personale docente, invito il personale interessato a produrre apposita dichiarazione di **variazione dei dati** contenuti nella graduatoria interna dell'a.s. 2018/2019 utilizzando il **modulo allegato**, che va scaricato, compilato a mano, scansionato e inviato via email a segreteria@liceoporta.edu.it **entro il 6 aprile** p.v.

Le graduatorie 2018/19 sono visibili nell'[albo on line](#) (DET322 DEL 05/06/2019).

Si precisa che:

1. Coloro che hanno subito **variazioni** delle esigenze di famiglia o hanno conseguito nuovi titoli culturali dopo la data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2018/2019, devono aggiornare il modulo, esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE III – TITOLI GENERALI, mentre la SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio.
2. Il personale in servizio presso questa Istituzione scolastica **da quest'anno**, invece, è tenuto a presentare **la domanda completa** di tutti i dati.
3. Per coloro che **non hanno variazioni** sarà confermato il punteggio dello scorso anno con l'aggiornamento del punteggio di servizio, **senza che sia necessario ripresentare la domanda**.
4. È comunque indispensabile indicare, **contestualmente alla firma elettronica di questa circolare**, se si intende presentare la domanda di variazione oppure semplicemente demandare alla Segreteria l'aggiornamento del punteggio di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Piermichele De Agostini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del DLgsn.39/1993)