



Circolare N. 254 del 10/03/2020

Agli assistenti tecnici

Agli assistenti amministrativi

Oggetto: **Misure di prevenzione sanitaria per gli AT e gli AA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la situazione di emergenza sanitaria;
- VISTO** il DPCM 8 marzo 2020, che dispone tra l'altro all'art. 1: "evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori di cui al presente articolo, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative" e "si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie";
- VISTA** la nota ministeriale 323 del 10-03-2020, che recita fra l'altro: "Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza"
- TENUTO CONTO** di quanto previsto dalla stessa nota 323, ovvero che "Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio";

DISPONE

la modifica degli orari e degli obblighi di presenza previsti dal CCNL e dal Piano della attività 2019/20 per gli AT e gli AA, e in particolare:

1. l'orario di lavoro degli AT e degli AA è ridotto a **4 ore giornaliere**, senza obbligo di recupero;
2. gli AA, in base alle indicazioni concordate con la DSGA, per la settimana corrente organizzano in **due moduli orari la propria presenza: 8-12 e 10-14 (sabato 8-11:30 e 10-13:30)**; è richiesta la presenza, per ogni modulo orario, di **solamente tre AA**; la distribuzione tra i due moduli orari e la turnazione giornaliera sono concordate con la DSGA; in caso di mancato accordo si procederà con estrazione a sorte;
3. per la settimana prossima (16-21 marzo) saranno date ulteriori disposizioni agli AA, che terranno conto di quanto previsto dalla nota 323;
4. **l'AT addetta al Laboratorio di Scienze**, poiché il suo lavoro è strettamente legato alla presenza degli studenti e dal momento che ella ha già in gran parte provveduto alla manutenzione del laboratorio di pertinenza, assicurando la salvaguardia dei



Liceo Statale
“Carlo Porta”
Erba



LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

materiali deperibili, per tutta la settimana corrente utilizza le ferie residue dell'a.s. 2018/19, se non ancora usufruite; diversamente si applica l'art. 1256, c. 2, c.c.;

5. la presenza a scuola degli **AT informatici** è richiesta per **due** giorni su tre per ciascuno di essi: Seoni martedì e sabato, Calcagno mercoledì e venerdì; per il giorno restante si procede come previsto al punto 5;

Inoltre, in attuazione delle norme prudenziali di cui sopra, tutto il personale è tenuto ad attenersi alle seguenti indicazioni:

- mantenere sempre la **distanza** di almeno un metro dai colleghi ed **evitare nel modo più assoluto la formazione di capannelli**;
- ridurre al minimo, e una sola persona per volta, l'accesso alle **macchinette del caffè**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Piermichele De Agostini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del DLgsn.39/1993)