



## Circolare N. 069 del 23/10/2019

Ai docenti

### Oggetto: **Organizzazione visite d'istruzione**

Invito i docenti accompagnatori di viaggi, visite d'istruzione e uscite brevi a prendere visione del CALENDARIO appeso in sala docenti o disponibile alla pagina <http://www.liceoporta.edu.it/viaggi-visite-istruzione>.

Il referente di ciascuna attività deve **compilare on-line entro mercoledì 6 novembre** p.v. il **form ALLEGATO 4 - Obiettivi e programma** (raggiungibile anche dalla pagina <http://www.liceoporta.edu.it/viaggi-visite-istruzione>) in cui darà indicazioni precise e puntuali, utili alla segreteria per effettuare le prenotazioni dei servizi necessari (mezzo di trasporto, hotel, guida turistica, ingresso musei, ecc.). L'incaricato di segreteria per queste attività è il sig. Riccardo Mirante.

Il referente è anche invitato a preparare la bozza di circolare utilizzando l'apposito format scaricabile sempre dalla pagina <http://www.liceoporta.edu.it/viaggi-visite-istruzione>. La bozza va poi spedita via mail al dirigente ([ds@liceoporta.edu.it](mailto:ds@liceoporta.edu.it)) per la pubblicazione.

Ricordo inoltre che il referente della visita, consultati gli altri docenti accompagnatori, è tenuto a compilare entro 15 giorni dal termine del viaggio/visita/uscita l'**ALLEGATO 5 - Relazione finale** <http://www.liceoporta.edu.it/webform/relazione-visite-all5>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Piermichele De Agostini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del DLgsn.39/1993)