



Liceo Statale
"Carlo Porta"
Erba



LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

Circolare N. 036 del 02/10/2019

Agli studenti

Ai docenti

e p.c. ai collaboratori scolastici

Oggetto: Attivazione sportelli metodologico-didattici

Anche quest'anno il Liceo "Carlo Porta" propone agli studenti articolate attività di recupero e sostegno che si snodano lungo l'arco dell'intero anno scolastico.

Gli sportelli possono essere utili per diversi scopi:

- guida allo svolgimento dei compiti assegnati nelle diverse discipline
- guida all'acquisizione e/o potenziamento del metodo di studio
- controllo e guida rispetto al percorso di studio da seguire nelle materie in cui ci sono stati risultati insoddisfacenti

Le attività si svolgeranno nelle aule della zona Cappuccina e del Piano nobile, in un orario compreso tra le 12.00 e le 16.00.

Principali regole per gli studenti:

1. possono iscriversi al massimo **due** studenti per ogni ora/materia
2. in caso si richiedessero interventi sullo stesso argomento o su strategie omogenee, il docente potrà effettuare lo sportello **anche con più studenti**
3. le **iscrizioni** avvengono al **banco accettazione tramite** compilazione di un modulo cartaceo, **con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo** (es. venerdì per il lunedì, sabato per il martedì, ecc.)
4. durata dello sportello: **30** minuti a studente (o a gruppo omogeneo, se si verifica il caso 2)

Regole per i docenti:

1. Sarà cura del docente, almeno il giorno prima della data dello sportello, **visionare il modulo di prenotazione** per informarsi sugli argomenti proposti dagli studenti iscritti.
2. Per gli sportelli effettuati in ore aggiuntive (al di fuori cioè della quota di potenziamento) **il pagamento verrà effettuato solo per le ore effettivamente svolte**, sulla base di quanto annotato nel modulo di prenotazione e nel Registro di sportello.
3. In **manca di prenotazioni**, se lo sportello è ricavato all'interno della quota oraria di potenziamento il docente è tenuto a rimanere in Istituto fino al termine dell'ora; se invece le ore di sportello sono assegnate a pagamento al di fuori dell'orario di servizio, il docente non è tenuto a rimanere a scuola e non ha diritto a remunerazione.
4. Il docente deve ritirare presso la segreteria didattica il **Registro di sportello**, che documenta l'azione didattica, da riconsegnare compilato **entro sabato 14 dicembre** 2019. Sul Registro devono essere riportati di volta in volta i nominativi degli studenti ricevuti e gli argomenti trattati.
5. L'orario di sportello non è modificabile.

Gli insegnanti che sentissero l'esigenza di attivare **sportelli su prenotazione del docente** lo comunichino al più presto alla prof.ssa Beretta o alle collaboratrici del DS.

Il **calendario degli sportelli della prima settimana di ottobre** è pubblicato sul sito alla pagina <http://www.liceoportea.edu.it/sportelli>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Piermichele De Agostini