



Liceo Statale
"Carlo Porta"
Erba



LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

Circolare N. 011 del 12/09/2019

Agli studenti delle classi 5A e 5B
e ai loro docenti

Oggetto: Disposizioni per i tirocini relativi ai PCTO per le classi 5A e 5B

Ricordo che nella settimana **16-21 settembre** gli studenti delle classi 5A e 5B che non stanno frequentando il soggiorno all'estero svolgeranno i tirocini relativi ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Gli studenti che concluderanno il tirocinio venerdì 20 riprenderanno a frequentare regolarmente le lezioni a scuola a partire da sabato 21 settembre.

Ricopriranno il ruolo di **tutor di classe** i docenti che già sostenevano il compito nel precedente anno scolastico; nel caso in cui il tutor non faccia più parte del corpo docente, negli incontri di settembre il Consiglio di Classe provvederà a identificare una nuova figura.

Di seguito si riportano le norme da osservare per la realizzazione dei percorsi.

ASSENZE E RITARDI

In caso di assenza si procederà come di consueto, l'alunno informerà prima la sede cui è stato assegnato e in seguito chiamerà anche a scuola per dare le proprie generalità (NOME, COGNOME, CLASSE), che saranno raccolte dai collaboratori scolastici. Se l'assenza si prolunga, è necessario comunicarlo ogni giorno.

Le ore non svolte a causa dell'assenza devono essere recuperate accordandosi con il tutor esterno.

RICONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

La busta, consegnata ad ogni alunno prima della partenza e contenente i documenti del tirocinio, deve essere restituita immediatamente dopo la fine dello stage e non sarà possibile ricevere documenti via mail. Si precisa che il mancato rispetto della consegna renderà impossibile il conteggio delle ore e quindi la validazione dei percorsi per le competenze trasversali e orientamento.

Solo ed esclusivamente in casi eccezionali, sarà cura dello studente concordare con il tutor di classe un'altra data per la restituzione.

Termini di consegna: entro e non oltre il 30 settembre.

RICHIESTA RIMBORSI

Ricordo che si può chiedere il rimborso delle spese di trasporto eventualmente sostenute. A tale scopo è possibile scaricare il modulo apposito nella pagina "Alternanza Scuola Lavoro" sul sito della scuola. Raccomando di completare accuratamente la richiesta in ogni sua parte e di allegare gli originali attestanti le spese.

Per eventuali chiarimenti o necessità durante il periodo di stage è possibile, oltre che contattare i tutor di riferimento, scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica:

alternanza@liceoport.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Piermichele De Agostini