



## **GOOGLE SUITE for EDUCATION REGOLAMENTO**

### **PREMESSA**

Il Liceo “Carlo Porta” di Erba nell’ambito del PNSD per la promozione delle competenze digitali, della dematerializzazione dei documenti e della proposta di forme di didattica sempre più efficaci e innovative, ha deciso di attivare la piattaforma *G Suite for Education* che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole.

Il presente Regolamento disciplina l’uso della piattaforma a partire dall’anno scolastico 2018/19 e ne sono principi ispiratori la tutela di tutti gli utenti e l’apertura verso un utilizzo efficace ed efficiente del digitale. La sua presa visione e accettazione (obbligatoria nel caso degli studenti) è condizione necessaria per l’attivazione e la fruizione dell’account.

Tutti gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all’uso dei servizi della *Google Suite* e anche ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l’uso delle piattaforme on-line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali – Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni.
- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. – Decreto 14 novembre 2007, n. 239, regolamento attuativo dell’articolo 71-bis della legge 22 aprile 1941, n. 633, in materia di diritto d’autore.
- Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n.101.
- Il Regolamento Ue 2016/679 e Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51 (attuazione della direttiva).

### **Art. 1 - DEFINIZIONI**

Nel presente Regolamento i termini di seguito elencati hanno il seguente significato:

- a) **Liceo:** Liceo “Carlo Porta” di Erba, Piazza San Giovanni Battista della Salle, 2, 22036. Erba (CO).
- b) **Amministratore di sistema:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l’amministrazione del servizio.
- c) **Servizio:** *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola da Google, secondo le modalità e con le limitazioni previste dal presente regolamento.
- d) **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- e) **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.
- f) **Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
- g) **Guida di Utilizzo:** documento redatto dal Liceo per indicare procedure e operazioni da svolgere per l’utilizzo corretto del servizio.

## Art. 2 - NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

- a) Il servizio consiste nell’accesso ad applicativi di *Google Suite for Education* ed è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto gli account creati devono essere utilizzati per tali fini; in particolare ogni utente avrà a disposizione:
  - i. una **casella di posta elettronica** del dominio [liceoporta.gov.it](mailto:liceoporta.gov.it), di cui il Liceo è proprietario. Le credenziali di accesso per gli utenti saranno impostati secondo il modello: [nome.cognome@liceoporta.gov.it](mailto:nome.cognome@liceoporta.gov.it) e password;
  - ii. tutti i **servizi aggiuntivi Google Suite**, resi disponibili dal Liceo, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità. Le applicazioni a disposizione dell’utente, fruibili via internet, sono attivabili o meno, secondo regole e limiti definiti di volta in volta dal Liceo.
- b) Il Servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studi degli studenti o al termine dell’attività lavorativa presso il Liceo del personale.

## Art. 3 - SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a) Le credenziali per l’accesso saranno fornite dall’Amministratore di sistema:
  - i. Per la **Direzione**, i **Docenti** e il **Personale ATA** gli account saranno attivati automaticamente e saranno consegnate le credenziali.
  - ii. Per gli **Studenti**, sarà generato l’account solo dopo che gli stessi e i loro genitori (se minori) avranno accettato le regole di utilizzo, dichiarando inoltre di essere a conoscenza della normativa vigente. Nel caso degli studenti l’Amministratore di sistema configurerà l’account limitando la fruibilità del Servizio al dominio

liceoporta.gov.it, pertanto essi potranno utilizzare l’account per comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni al dominio del Liceo.

- b) Altre categorie di utenti, per lo specifico ruolo ricoperto all’interno del Liceo, possono richiedere la creazione di un account; in questo caso l’accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 4 - SICUREZZA E PRIVACY**

- a) I servizi principali di *Google Suite* rispettano le norme FERPA (*Family Educational Rights and Privacy Act*) degli Stati Uniti. Sono conformi agli accordi Safe Harbor tra l’Unione Europea e gli Stati Uniti, ciò contribuisce ad assicurare standard di protezione dei dati conformi a quanto stabilito dall’Unione Europea per le istituzioni scolastiche.
- b) In termini di privacy e titolarità dei dati, Google differenzia le norme in base al tipo di account di cui si è titolari, nel caso della piattaforma *Google Suite* si impegna a non utilizzarli per i suoi scopi. L’utente può conoscere in dettaglio tale politica visionando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>
- c) Il Liceo si impegna a tutelare i dati forniti dall’utente in applicazione al D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento EU 2016/679 ai soli fini della creazione e mantenimento dell’account. In particolare l’Amministratore di sistema dichiara di operare con le seguenti modalità:
- i. crea gli account per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
  - ii. gestisce i gruppi e i relativi account collettivi;
  - iii. non è in alcun modo in grado di accedere ai dati personali degli utenti, né ad altri contenuti nella Google Suite, salvo che tali informazioni siano condivise dall’utente stesso;
  - iv. può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell’utente stesso (ad esempio se l’utente non riesce più ad accedere al proprio account);
  - v. non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti;
  - vi. distrugge le password iniziali; dopo la trasmissione agli utenti;
  - vii. può visualizzare statistiche sull’utilizzo del sistema.

#### **Art. 5 - CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO**

- a) Ogni account del dominio liceoporta.gov.it di cui il Liceo è proprietario è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. Ogni singolo utente si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente. In particolare:

- i. l'utente si assume la responsabilità individuale, e accetta di essere riconosciuto, quale autore dei messaggi inviati dal suo account, di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account, di essere riconosciuto quale autore delle attività svolte dal suo account;
  - ii. l'utente si impegna a non utilizzare il servizio per finalità estranee alla didattica e alle attività della comunità scolastica;
  - iii. l'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio, e comunque contrari alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- b) Gli utenti si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare s'impegnano a:
- i. non condividere materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o che costituiscano concorrenza sleale;
  - ii. non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam) o messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio") anche quando il contenuto sia rivolto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a segnalarla all'Amministratore di sistema.
  - iii. rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapporto con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- c) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera il Liceo da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta al Liceo medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio, derivante dalla violazione delle suddette norme.

#### **Art. 6 - COMUNICAZIONE E MALFUNZIONAMENTI**

- a) Se si notassero dei malfunzionamenti, si chiede di segnalarli tempestivamente all'Amministratore del sistema [si veda Guida di utilizzo].
- b) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore di sistema, oppure potrà procedere al recupero anonimo della password secondo quanto previsto dalla Guida di Utilizzo.

#### **Art. 7 – LIMITI DI RESPONSABILITÀ DEL LICEO**

- a) Il Liceo si avvale del servizio offerto dal fornitore denominato "*Google Suite for Education*", pertanto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto

dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore sono descritte dal sito ufficiale dello stesso.

- b) L'utente solleva il Liceo da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta.
- c) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte del Liceo dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.

#### **Art. 7 - CESSAZIONE DEL SERVIZIO GOOGLE SUITE**

- a) Per gli **studenti** - Il servizio viene reso disponibile per tutto il periodo di iscrizione presso il Liceo, viene rinnovato automaticamente all'atto di iscrizione all'anno successivo e cesserà al termine del quinto anno, oppure qualora lo studente cambiasse scuola. Sarà possibile per l'alunno recuperare i propri dati personali entro 30 giorni dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà eliminato.
- b) Per i **docenti/personale ATA** – Il servizio viene reso disponibile per tutto il periodo di permanenza presso il Liceo e cesserà con il termine del contratto, oppure in caso di trasferimento ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente/personale recuperare i propri dati personali entro 3 mesi dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà eliminato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto.

#### **Art. 8 - INFRAZIONI E SANZIONI**

- a) Qualsiasi violazione del presente regolamento connessa all'uso dell'account sarà sanzionata nelle modalità stabilite dai regolamenti del Liceo.
- b) Il Liceo si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni della legislazione vigente.

Il Dirigente Scolastico  
Piermichele De Agostini