



Circolare N. 335 del 15/04/2019

Ai docenti

Oggetto: **Documento del 15 maggio: istruzioni per la redazione**

In allegato alla presente circolare si possono scaricare i seguenti documenti:

- **Format doc15m19-a Relazione coordinatore**
 - per le quinte LES
 - per le quinte LIN
 - per le quinte LSU
- **Format doc15m19-b ALLEGATO 1 Programmi svolti (raccolti dal coordinatore)**
- **Format doc15m19-c Copertina allegato 2 (allegati riservati)**
- **Format doc15m19-d Programma svolto (singolo docente)**
- **Format doc15m19-e Relazione docente**

ATTENZIONE:

- i **programmi svolti** devono essere riuniti, a cura del coordinatore, in un **unico allegato (ALL. 1)**, separato dalle relazioni individuali;
- la **relazione del coordinatore e i programmi svolti saranno pubblicati sul sito** e una copia cartacea sarà consegnata alla Commissione;
- le **relazioni dei docenti**, invece, **non saranno pubblicate** ma solamente consegnate in cartaceo alla Commissione insieme agli altri allegati riservati (**ALL. 2**).

ISTRUZIONI PER I SINGOLI DOCENTI

1. Scaricare i due format **doc15m19-d Programma svolto (singolo docente)** e **doc15m19-e Relazione docente**
2. Compilare entrambi i file e salvarli **entro sabato 11 maggio** (o prima, secondo gli accordi presi con il coordinatore)
3. Stampare entrambi i file e consegnarli al banco accettazione **entro sabato 11 maggio dopo aver fatto firmare agli studenti il programma svolto**
4. Caricare entrambi i file (in word/rtf/odt, NON pdf) mediante il form [Caricamento documenti 15 maggio - docenti](#)

ISTRUZIONI PER I COORDINATORI

Relazione del coordinatore

1. Scaricare il format **doc15m19-a Relazione coordinatore** appropriato all'indirizzo della propria classe
2. Modificarlo con le informazioni della propria classe e salvarlo

Programmi svolti

1. Scaricare il format **doc15m19-b Programmi svolti (raccolti dal coordinatore)**
4. Scaricare dalla pagina [Documento 15 maggio - docenti: elenco file caricati](#) tutti i file **Programma svolto (doc15m19-d)** caricati dai docenti relativi alla propria classe
5. Raccogliere nel file **doc15m19-b Programmi svolti (raccolti dal coordinatore)** i contenuti dei file così scaricati; per farlo, aprire ciascuno dei file dei docenti, selezionare tutto, copiare, entrare nel file doc15m19-b, inserire un'interruzione di pagina e incollare; al termine salvare il file



Allegato 2

Il format **doc15m19-c Copertina allegato 2 (allegati riservati)** deve essere stampato allo scopo di raccogliere gli allegati cartacei (relazioni dei docenti, elenco studenti con DSA o BES, documentazione relativa agli studenti con disabilità, proposte di griglie di valutazione delle prove scritte diversificate per studenti DSA o con disabilità). Tutti questi documenti devono essere raccolti e ordinati dal coordinatore, d'intesa con i colleghi curricolari e di sostegno.

Caricamento dei file

Caricare i file così completati (**doc15m19-a** e **doc15m19-b**) sul sito mediante il form [**Caricamento documenti 15 maggio - coordinatori**](#), sia in word/rtf/odt sia in pdf; il form può essere compilato a più riprese: in questo modo i coordinatori possono **caricare la propria relazione** (doc15m19-a) **in tempo utile per i Consigli di classe** (che iniziano il 6 maggio), mentre l'allegato 1 (doc15m19-b) può essere caricato più tardi, ma comunque **entro sabato 18 maggio**.

Consegna allegati cartacei

La **versione cartacea** dell'**allegato 1** (Programmi svolti firmati dagli studenti) e l'**allegato 2** (Allegati riservati, da preparare **solo in versione cartacea**) devono essere consegnati in presidenza **entro sabato 18 maggio**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Piermichele De Agostini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del DLgsn.39/1993)