



## **Circolare N. 080 del 29/10/2018**

Ai docenti

### **Oggetto: Organizzazione visite d'istruzione**

Invito i docenti accompagnatori di viaggi, visite d'istruzione e uscite brevi a prendere visione del CALENDARIO appeso in sala docenti o disponibile alla pagina <http://www.liceoporta.gov.it/viaggi-visite-istruzione>.

Il referente di ciascuna attività deve **compilare on-line entro mercoledì 14 novembre** p.v. il **form ALLEGATO 4 - Obiettivi e programma** (raggiungibile anche dalla pagina <http://www.liceoporta.gov.it/viaggi-visite-istruzione>) in cui darà indicazioni precise e puntuali, utili alla segreteria per effettuare le prenotazioni dei servizi necessari (mezzo di trasporto, hotel, guida turistica, ingresso musei, ecc.).

Il referente è anche invitato a preparare la bozza di circolare utilizzando l'apposito format scaricabile sempre dalla pagina <http://www.liceoporta.gov.it/viaggi-visite-istruzione>. La bozza va poi spedita via mail al dirigente ([ds@liceoporta.gov.it](mailto:ds@liceoporta.gov.it)) per la pubblicazione.

Ricordo inoltre che il referente della visita, consultati gli altri docenti accompagnatori, è tenuto a compilare entro 15 giorni dal termine del viaggio/visita/uscita **l'ALLEGATO 5 - Relazione finale** <http://www.liceoporta.gov.it/webform/relazione-visite-all5>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Piermichele De Agostini**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del DLgsn.39/1993)