



Circolare N. 035 del 02/10/2018

Ai coordinatori di classe

Oggetto: Adempimenti organizzativi per le visite d'istruzione

Entro **sabato 13 ottobre** i coordinatori di classe dovranno consegnare al banco accettazione i **modelli di autorizzazione** debitamente firmati dai genitori (ALLEGATO 2) e il **riepilogo dei consensi** (ALLEGATO 3).

I suddetti modelli, **precompilati dalla Commissione viaggi**, sono disponibili sul sito alla pagina <http://www.liceoporta.gov.it/viaggi-visite-allegati-2-3-201819>

Come da vademecum pubblicato sul sito e disponibile in bacheca sala docenti, i coordinatori:

- stamperanno il modello ALLEGATO 2 e lo faranno fotocopiare per il numero complessivo degli studenti della classe da loro coordinata
- stamperanno UNA copia di ALLEGATO 3
- incaricheranno i rappresentanti di classe di raccogliere le copie dell'ALLEGATO 2 debitamente firmate dai genitori e di completare la compilazione dell'ALLEGATO 3
- uniranno le copie dell'ALLEGATO 2 all'ALLEGATO 3
- consegneranno il tutto al banco accettazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Piermichele De Agostini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del DLgsn.39/1993)