



**Circolare N. 028 del 28/09/2018**

Agli studenti  
Ai docenti  
e p.c. ai collaboratori scolastici

**Oggetto: Attivazione sportelli metodologico-didattici**

Anche quest'anno il Liceo "Carlo Porta" propone agli studenti articolate attività di recupero e sostegno che si snodano lungo l'arco dell'intero anno scolastico.

Gli sportelli possono essere utili per diversi scopi:

- guida allo svolgimento dei compiti assegnati nelle diverse discipline
- guida all'acquisizione e/o potenziamento del metodo di studio
- controllo e guida rispetto al percorso di studio da seguire nelle materie in cui ci sono stati risultati insoddisfacenti

Le attività si svolgeranno nelle aule della zona Cappuccina e del Piano nobile, in un orario compreso tra le 12.00 e le 16.00.

**Principali regole per gli studenti:**

1. possono iscriversi al massimo **due** studenti per ogni ora/materia
2. in caso si richiedessero interventi sullo stesso argomento o su strategie omogenee, il docente potrà effettuare lo sportello **anche con più studenti**
3. le **iscrizioni** avvengono al **banco accettazione tramite** compilazione di un modulo cartaceo, **con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo** (es. venerdì per il lunedì, sabato per il martedì, ecc.)
4. durata dello sportello: **30** minuti a studente (o a gruppo omogeneo, se si verifica il caso 2)
5. sarà a cura del docente, almeno il giorno prima della data dello sportello, visionare il modulo per informarsi sugli argomenti proposti dagli studenti iscritti

**Regole per i docenti:**

Sarà a cura del docente, almeno il giorno prima della data dello sportello, **visionare il modulo di prenotazione** per informarsi sugli argomenti proposti dagli studenti iscritti.

Per gli sportelli effettuati in ore aggiuntive (al di fuori cioè della quota di potenziamento) **il pagamento verrà effettuato solo per le ore effettivamente svolte**, sulla base di quanto annotato nel modulo di prenotazione e nel Registro di sportello.

In **mancanza di prenotazioni**, se lo sportello è ricavato all'interno della quota oraria di potenziamento il docente è tenuto a rimanere in Istituto fino al termine dell'ora; se invece le ore di sportello sono assegnate a pagamento al di fuori dell'orario di servizio, il docente non è tenuto a rimanere a scuola e non ha diritto a remunerazione.

Il docente deve ritirare presso la segreteria didattica il **Registro di sportello**, che documenta l'azione didattica, da riconsegnare compilato **entro sabato 15 dicembre 2018**. Sul Registro devono essere riportati di volta in volta i nominativi degli studenti ricevuti e gli argomenti trattati.

L'orario di sportello non è modificabile.

Gli insegnanti che sentissero l'esigenza di attivare **sportelli su prenotazione del docente** lo comunichino al più presto alla prof.ssa Gerosa o alla prof.ssa Consonni.

Il **calendario degli sportelli della prima settimana di ottobre** è pubblicato sul sito alla pagina <http://www.liceoporta.gov.it/sportelli>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Piermichele De Agostini