



Circolare N. 300 del 26/04/2018

Ai docenti

Oggetto: **Documento del 15 maggio: istruzioni per la redazione**

In allegato alla presente circolare si possono scaricare i seguenti documenti:

- **Format doc15m18-a Relazione coordinatore**
 - per le quinte LES
 - per le quinte LIN
 - per le quinte LSU
- **Format doc15m18-b Programmi svolti (raccolti dal coordinatore)**
- **Format doc15m18-c Copertina altri allegati**
- **Format doc15m18-d Programma svolto (singolo docente)**
- **Format doc15m18-e Relazione docente**

ATTENZIONE:

- i **programmi svolti** devono essere riuniti, a cura del coordinatore, in un **unico allegato**, separato dalle relazioni individuali;
- la **relazione del coordinatore e i programmi svolti saranno pubblicati sul sito** e una copia cartacea sarà consegnata alla Commissione;
- le **relazioni dei docenti**, invece, **non saranno pubblicate** ma solamente consegnate in cartaceo alla Commissione insieme agli altri due allegati (Approfondimenti e Testi terze prove).

ISTRUZIONI PER I SINGOLI DOCENTI

1. Scaricare i due format **doc15m18-d Programma svolto (singolo docente)** e **doc15m18-e Relazione docente**
2. Compilare entrambi i file e salvarli **entro sabato 12 maggio** (o prima, secondo gli accordi presi con il coordinatore)
3. Stampare entrambi i file e consegnarli al banco accettazione **entro sabato 12 maggio dopo aver fatto firmare agli studenti il programma svolto**
4. Caricare entrambi i file (in word/rtf/odt, NON pdf) mediante il form [Caricamento documenti 15 maggio - docenti](#)

ISTRUZIONI PER I COORDINATORI

Relazione del coordinatore

1. Scaricare il format **doc15m18-a Relazione coordinatore** appropriato all'indirizzo della propria classe
2. Modificarlo con le informazioni della propria classe e salvarlo

Programmi svolti

3. Scaricare il format **doc15m18-b Programmi svolti (raccolti dal coordinatore)**
4. Scaricare dalla pagina [Documento 15 maggio - docenti: elenco file caricati](#) tutti i file **Programma svolto (doc15m18-d)** caricati dai docenti relativi alla propria classe
5. Raccogliere nel file **doc15m18-b Programmi svolti (raccolti dal coordinatore)** i contenuti dei file così scaricati; per farlo aprire ciascuno dei file dei docenti, selezionare tutto, copiare, entrare nel file doc15m18-b, inserire un'interruzione di pagina e incollare; al termine salvare il file



Liceo Statale
"Carlo Porta"
Erba



LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

Copertina altri allegati

6. Il format **doc15m18-c** *Copertina altri allegati* deve essere stampato allo scopo di raccogliere gli allegati cartacei (le relazioni dei docenti, l'elenco degli approfondimenti, le comunicazioni riservate per la Commissione).

Caricamento dei file

8. Caricare i file così completati (**doc15m18-a** e **doc15m18-b**) sul sito mediante il form [**Caricamento documenti 15 maggio - coordinatori**](#), sia in word/rtf/odt sia in pdf; il form può essere compilato a più riprese: in questo modo i coordinatori possono **caricare la propria relazione in tempo utile per il Consiglio di classe** (che iniziano il 7 maggio), mentre gli altri due documenti possono essere caricati più tardi, ma comunque **entro sabato 19 maggio**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Piermichele De Agostini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del DLgsn.39/1993)